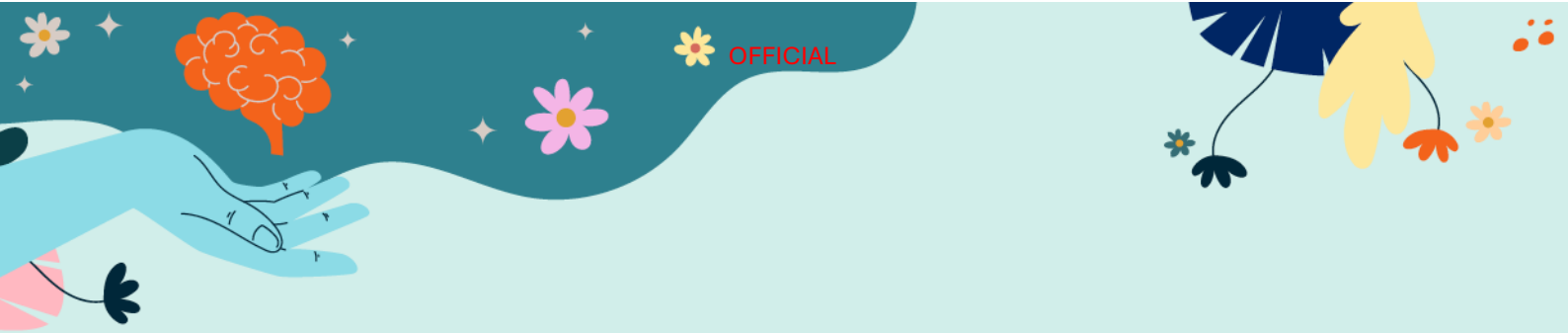




קשרי בונדיי – תוכנית המענקים הזעירים ליוזמות מקומיות

9 באוקטובר 2026

הכרה בארץ ובתושביה המקוריים

משרד ראש ממשלת ניו סאות' ויילס מכיר בבעלים המסורתיים של האדמות שבהן אנו עובדים וחיים. אנו מעלים על נס את מגוון העמים האבוריג'ינים ואת תרבויותיהם וקשריהם המתמשכים לאדמות ולמקורות המים של ניו סאות' ויילס.

אנו חולקים כבוד לזקני הקהילה, בעבר ובהווה, ומכירים בתרומתם של בני העמים האבוריג'ינים ושל תושבי איי מיצר טורס לפיתוח הנחיות מענק אלו.

אנו מבקשים להזהיר כי משאב זה עשוי לכלול תמונות או שמות של אנשים שנפטרו, המופיעים בתצלומים או בתכנים היסטוריים.

קשרי בונדיי – תוכנית מענקים זעירים ליוזמות מקומיות

פורסם על ידי מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס.

<https://www.nsw.gov.au/community-services/connected-communities>

פורסם לראשונה: אוקטובר 2026

זכויות יוצרים והצהרה משפטית

©מדינת ניו סאות' ויילס באמצעות מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס, 2026. המידע הכלול בפרסום זה

מבוסס על הידע וההבנה שהיו קיימים במועד הכנתו, יולי 2026, והוא נתון לשינויים.

למידע נוסף, יש לעיין באתר זכויות היוצרים של ממשלת ניו סאות' ויילס.

<https://www.specialcommission.nsw.gov.au/copyright/>

פרטי תוכנית המענקים	
מועד ושעת פתיחת ההגשה	יום שישי, 9 באוקטובר 2026
מועד ושעת סגירת ההגשה	יום שישי, 30 באוקטובר 2026 (3 שבועות)
מועד פרסום תוצאות ההגשה	סוף נובמבר 2026
לוח זמנים לסיום הפרויקט (עבור בקשות שאושרו)	12 חודשים
לוח זמנים להערכה (עבור בקשות שאושרו)	12 חודשים
הגורם המקבל את ההחלטות	הגורם המנהל הבכיר, תחום ביצוע ונושאים חברתיים, תחום ביצוע ומעורבות, מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס
סוכנות ממשלת ניו סאות' ויילס	משרד ראש ממשלת ניו סאות' ויילס
סוג המענק	פתוח ותחרותי
סכום המענק (סך המימון הכולל המוקצה במסגרת המענק וסכומי המענק הזמינים לכל מבקש, לא כולל מע"מ)	סך של \$200,000 דולר יוקצה לאורך תקופה של שנתיים. מגישי הבקשות יכולים להגיש בקשות נפרדות למימון בסכומים של 1,000–10,000 דולר (לא כולל מע"מ).
פניות ושאלות	קהילות מחוברות, מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

תוכן העניינים

1	אודות תוכנית המענקים.....	4
1.1	מטרות תוכנית המענקים.....	4
1.2	סכום הכסף שיוקצה לתכנית.....	5
2	קריטריונים לבחירה.....	5
2.1	קריטריונים לזכאות.....	5
	מה לא ימומן.....	6
2.2	קריטריונים להערכת הבקשות.....	6
3	תהליך הגשת הבקשה.....	7
3.1	כיצד להגיש בקשה.....	7
3.2	מה יש לכלול בבקשה.....	8
3.3	תמיכה וסיוע זמינים.....	8
4	תהליך הערכת הבקשות.....	9
4.1	כיצד נעריך את הבקשות.....	9
4.2	הודעה על תוצאות הבקשה.....	9
5	בקשות למענק שאושרו.....	9
5.1	דרישות לדיווח ולדיווח על השימוש בכספי המענק.....	10
6	מידע ומשאבים נוספים.....	10
6.1	פרסום מידע על מענקים.....	10
6.2	פרסום והבאה לידיעת הציבור.....	10
6.3	טיפול בתלונות.....	10
6.4	גישה למידע.....	11
6.5	ניהול ניגודי עניינים.....	11
6.6	סודיות.....	11

1 אודות תוכנית המענקים

תוכנית קשרי בונדיי – מענקים זעירים ליוזמות מקומיות Bondi Connections – Grassroots Microgrants היא חלק ממחויבותה המתמשכת של ממשלת ניו סאות' ויילס לתמוך בקהילת בונדיי בעקבות פיגוע הטרור האנטישמי בבונדיי בדצמבר 2025.

ממשלת ניו סאות' ויילס מכירה בהשפעות העמוקות והמתמשכות של פיגוע הטרור בבונדיי ומחויבת לגישת שיקום המתבססת על מודעות לטראומה, רגישות תרבותית והובלה על ידי הקהילה. ההכרה היא בכך שההתאוששות מטרור חורגת מההשפעות הפיזיות וכוללת גם השפעות מתמשכות על הרווחה הנפשית והחברתית, הלכידות החברתית והאמון בקהילה.

ארגונים קהילתיים מקומיים, קבוצות קטנות ויחידים מכירים את הקהילות שלהם בצורה הטובה ביותר. לעיתים קרובות הם אלה שיכולים לזהות ולהוביל פעילויות המפגישות בין אנשים ומחזקות את הקשרים בתוך הקהילה.

מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס תהיה אחראית לניהול תוכנית קשרי בונדיי – מענקים זעירים ליוזמות מקומיות.

באמצעות מענקים אלה נתמך בפעילויות שיסייעו לחזק את הלכידות החברתית ואת הקשרים בתוך קהילות, בין קהילות, או בין קהילות למוסדות.

המענקים יוענקו בשני סבבים במסגרת הליך הגשת בקשות פתוח ותחרותי, כלומר:

- יהיו שני סבבי מימון, סבב אחד בכל שנת כספים;

- כל הבקשות שיעמדו בתנאי הזכאות ייבחנו בנפרד;

- החלטות המימון יתבססו על הקריטריונים המפורטים בסעיף 2;

- אם מספר רב של מבקשים יעמדו בתנאי הבחירה, תינתן עדיפות לפעילויות המיועדות לקבוצות קהילתיות שאינן מקבלות מענה מספק ושטרם קיבלו תמיכה בעבר.

1.1 מטרות תוכנית המענקים

מטרות התוכנית הן לממן יוזמות שתסייענה לחזק את הלכידות החברתית ואת הקשרים בתוך קהילות ובין קהילות בעקבות פיגוע הטרור בבונדיי. על היוזמות להיות תואמות למסגרת התוצאות ללכידות קהילתית ולרווחה ולסייע לקהילה להרגיש בטוחה, מחוברת, בטוב ושקולה.

היוזמות אינן חייבות לענות על כל המטרות, אך עליהן לזהות ולהתייחס לפחות לאחת מהתוצאות הבאות:

בטוחים

- אנשים מרגישים בטוחים לחזור למרחבים ציבוריים, למקומות תפילה ולפעילות היומיומית.
- חברי הקהילה מרגישים בטוחים להיות עצמם במרחב הציבורי, ללא אפליה או חשש.
- האנטישמיות וצורות אחרות של שנאה ואפליה זוכות לטיפול פעיל ומצומצמות.

מחוברים

- לקהילות ניתנות הזדמנויות להתחבר באמצעות אירועים, תוכניות ויוזמות בהובלת הקהילה.
- אנשים בונים מחדש או מחזקים תחושת שייכות ותחושת חיבור בתוך הקהילות וביניהן.
- הקהילה זוכה לתמיכה באמצעות חיזוק השותפות בין מגזרים שונים בקהילה המקומית.

רווחה

- תמיכה בתהליכי ריפוי מקומיים, רווחה ושיקום פסיכוסוציאלי ארוך טווח ברמת הקהילה. שיקום פסיכוסוציאלי מקדם רווחה חיובית, חוסן, קשרים חברתיים ופעילויות המחזקות את הלכידות החברתית בקהילה.
- הקהילות שנפגעו מתחזקות ומפתחות חוסן מתמשך באמצעות בניית יכולות.
- מזהים אנשים שנזקקו ממערכי התמיכה ומסייעים להם להתחבר אליהם מחדש באמצעות פעילויות.

נשמעים

- אנשים מרגישים שהם מקבלים מידע ויכולים לנווט בין ההחלטות הנוגעות לתהליך השיקום.
- לאנשים ניתנות הזדמנויות להביע את עמדותיהם בתוך הקהילה ובמוסדות, כדי לחזק את יכולתם להשפיע.
- יוזמות לחיזוק הלכידות והרווחה מובלות על ידי הקהילה ומבוססות על גישה המודעת לטראומה.
- אנשים וקהילות בונים אמון במוסדות מרכזיים.

1.2 סכום הכסף שיוקצה לתכנית

- המענקים יעמדו על 1,000 דולר (לפני מע"מ) ועד 10,000 דולר (לפני מע"מ) לכל פרויקט.
- סך כל הכספים שיוקצו הוא עומד על עד 200,000 דולר לאורך שנתיים (עד יוני 2028).

2 קריטריונים לבחירה**2.1 קריטריונים לזכאות**

כדי להיות זכאים למענק, עליכם להשתייך לאחת מהקטגוריות הבאות:

- אדם פרטי בגיל 16 שנה ומעלה
- קבוצה קטנה של אנשים בגיל 16 שנה ומעלה
- קבוצה קהילתית או ארגון קהילתי
- ארגון שלא למטרת רווח
- ארגון המאוגד כדין.

הפעילות שלכם חייבת:

- להתרחש בתחומי אחת מהרשויות המקומיות הנדוויק, ווברלי או וולארה
- להתחיל לאחר קבלת אישור שזכיתם המענק (לא ניתן לקבל מימון רטרואקטיבי)
- להיות בהלימה עם לפחות אחת ממטרות התוכנית ולעמוד בקריטריונים של ההערכה המפורטים להלן.

בנוסף, עליכם:

- להיות מסוגלים להתקשר בהסכם מימון עם מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס ושיהיה לכם חשבון בנק באוסטרליה.
- שיהיה לכם ביטוח אחריות צד שלישי בסך 10 מיליון דולר לפחות, או להיות מוכנים לרכוש ביטוח כזה. ניתן לכלול את עלות הביטוח במסגרת תקציב הפרויקט.
- במקרים שבהם הדבר נדרש, להחזיק באישור המתיר לעבוד עם ילדים - Working with Children Checks, כיסוי ביטוחי פציעות בעבודה במסגרת WorkCover וכיסוי הפרשות לפנסיה (superannuation) עבור אנשי הצוות המפעילים את התוכניות והפרויקטים, או להיות מוכנים להסדיר כיסויים אלה.

דרישות נוספות על מנת להיות זכאים:

- אם המימון נועד לתמוך בפעילות קיימת או מתמשכת, עליכם להיות מסוגלים להוכיח שהפעילות תורמת לפחות לאחד מהדברים הבאים:
 - הרחבת מעגל האנשים שאליהם ניתן להגיע.
 - תועלת נוספת לקהילה.
- כשירות תרבותית ו/או ניסיון בעבודה לצד אנשים וקהילות יהודיים, או לצד אנשים, משפחות וקהילות אחרות המושפעים מההשפעות המתמשכות של הפיגוע.
- מועמדים מתחת לגיל 18 יידרשו להגיש מכתב תמיכה מממליץ מתאים, המעיד על כישוריהם, ניסיונם, מחויבותם ויכולתם להוציא לפועל בהצלחה את הפעילות המוצעת.
- ארגונים המפעילים משרת רכז/ת מעורבות לחיזוק חוסן קהילתי (CREC) או תוכנית שירותי תמיכה לחוסן - (RSS) במימון רשות השיקום של ניו סאות' ויילס, (NSW Reconstruction Authority) זכאים להגיש בקשה למימון. כדי שההצעה תהיה זכאית למענק:
 - לארגון חייבת להיות היכולת לבצע את היוזמה ללא הסתמכות על המשאבים המוקצים לרכז/ת מעורבות לחיזוק חוסן קהילתי או לתוכנית שירותי תמיכה לחוסן.
 - היוזמה אינה יכולה לשכפל את העבודה שמבצעים הרכז/ת מעורבות לחיזוק חוסן קהילתי או את מטרת התוכנית שמפעילה התוכנית שירותי תמיכה לחוסן.

מה לא ימומן

לא יוענק מימון עבור פעילויות או הוצאות אשר:

- אינן עולות בקנה אחד עם מטרת תכנית המענקים הזעירים ליוזמות מקומיות ויעדיה.
- אינן תומכות באופן ברור בחיבור בין אנשים, בתחושת שייכות או ברווחת הקהילה.
- כבר התקיימו (מימון רטרואקטיבי)
- מיועדות לציון ימי עצמאות וימים לאומיים.
- מיועדות לפעילות פוליטית.
- מיועדות לעסק, למטרות רווח או לתועלת פרטית.
- חוזרות על פעילויות קיימות מבלי להוסיף ערך או להגיע למספר גדול יותר של אנשים.

- מיועדות לפעילות תפעולית שוטפת, ללא תועלת נוספת.
- כוללות גיוס כספים, פרסים כספיים, שוברים או מתנות.
- כוללות אלכוהול או טבק כמוקד מרכזי.
- מיועדות להוצאות הוניות, כגון עבודות בנייה, תחזוקה או רכישת ציוד.
- מיועדות לתשלום שכר ליועצים.

2.2 קריטריונים להערכת הבקשות

לפני שתתחילו למלא את הבקשה, ודאו שאתם עומדים בקריטריונים **לזכאות** המפורטים בסעיף 2.1.

הבקשה שלכם תיבחן בהתאם לקריטריונים הבאים:

1. על הפעילות להציג תועלת ברורה לקהילה ולתרום לפחות לאחת מארבע התוצאות המפורטות ב־ מסגרת התוצאות: היא בטוחה (**Safe**) היא מחוברת (**Connected**), תורמת לרווחה (**Well**), מאפשרת לאנשים להביע את דעתם (**Heard**). ראו סעיף 1.1 למידע נוסף על כל אחת מהתוצאות הללו.

2. עליכם להוכיח כי ביכולתכם לבצע את הפעילות ולהוציאה לפועל.

מתן עדיפות

אם מספר רב של מועמדים יעמדו בקריטריוני הבחירה, תינתן עדיפות לפעילויות המיועדות לקבוצות בקהילה שאינן זוכות למענה מספק ושלא קיבלו בעבר תמיכה. הבקשה שלכם תיבחן על סמך תשובותיכם לשאלות הבאות.

הקריטריון	הראייה הנדרשת	המשקל
1. על הפעילות להציג תועלת ברורה לקהילה ולתרום לפחות לאחת מארבע התוצאות המפורטות במסגרת התוצאות	בקשה איכותית: -מסבירה בבירור כיצד הפעילות תועיל לקהילה. -מציינת לאיזו תוצאה או לאילו תוצאות במסגרת התוצאות הפעילות תורמת. - מתארת כיצד הפעילות תומכת בהשגת תוצאה או תוצאות אלה.	50%
2. היכולת שלכם להוציא את הפעילות לפועל. (אנו רוצים להבין כיצד תדאגו להוצאת הפעילות לפועל.)	בקשה איכותית: -מראה קשרים משמעותיים עם קהילת היעד, כגון ניסיון בעבודה עם קהילה זו.	50%

	-מוכיחה את הידע, הכישורים ו/או הניסיון הנדרשים להפקת האירוע. -כוללת תכנית פרויקט המראה כי האירוע תוכנן בקפידה ונועד להועיל למשתתפים. תכנית הפרויקט צריכה לכלול פעילויות כגון תכנון, הזמנת שירותים, התקשרות עם אמנים או נותני שירותים, פרסום וקידום האירוע, והפקת האירוע. -כוללת תקציב ריאלי ויעיל כלכלית. -האירוע נותן מענה לדרישות הנגישות והבטיחות, ככל שנדרש. - כוללת תוכנית קידום ושיווק ברורה, לרבות אופן הקידום ודרך הרישום של המשתתפים. - מציגה תועלות ברורות למשתתפים ותמורה טובה למימון המבוקש.	
--	--	--

3 תהליך הגשת הבקשה

3.1 כיצד להגיש בקשה

הגשת הבקשות תיפתח ב־9 באוקטובר 2026 ותיסגר, שעון החוף המזרחי של אוסטרליה, ב30 באוקטובר 2026, בשעה 23:59.

על המגישים להגיש בקשה קצרה באמצעות מערכת סמֶרְטִי גֶרְנֶטְס SmartyGrants המקוונת, הזמינה דרך פורטל מענקים ומימון של ממשלת ניו סאות' ויילס בקישור הבא:

<https://www.nsw.gov.au/grants-and-funding>

אם השתמשו בעבר בסמֶרְטִי גֶרְנֶטְס, יש להשתמש בשם המשתמש ובפרטי הכניסה הקיימים שלכם. אם זו הפעם הראשונה שאתם משתמשים בבסמֶרְטִי גֶרְנֶטְס, יהיה עליכם להירשם וליצור חשבון חדש.

יש להעלות את כל המסמכים הנדרשים באמצעות טופס הבקשה המקוון במערכת סמֶרְטִי גֶרְנֶטְס, טופס הבקשה המקוון כולל רשימת בדיקה, כדי לוודא שכבעלתם את כל המידע הדרוש.

יש למלא את כל השדות הדרושים המסומנים בכוכבית (*) בטופס הבקשה המקוון.

מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס לא תקבל בקשות שלא יוגשו באופן מקוון באמצעות פורטל סמֶרְטִי גֶרְנֶטְס. בקשות חלקיות ו/או בקשות שאינן עומדות בדרישות לא יהיו תזכין להערכה.

3.2 מה יש לכלול בבקשה

קראו את הבקשה בעיון. אם יש לכם שאלות, אנא פנו לצוות קהילות מחוברות במייל:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

רשימת בדיקה להגשת הבקשה:

- ספקו את הפרטים שלכם או את הפרטים של הקהילה או הארגון שלכם.
 - ודאו שביצעתם את התכנון הנדרש לגיבוש הפרויקט, ושאתם יכולים לספק ראיות לכך שהפרויקט יעמוד לפחות באחד מיעדי התכנית.
 - ספקו תכנית הפעלה ראשונית ותקציב, והשיבו על כל השאלות באופן פשוט וברור.
 - ודאו שכל המידע והמסמכים התומכים הנדרשים סופקו, כדי להוכיח עמידה בכל דרישות זכאות נוספות המפורטות בסעיף 2.1.
 - ודאו שהבקשה שלכם מולאה במלואה.
- לא ניתן להגיש בקשות שלא הושלמו במלואן באמצעות מערכות הגשת הבקשות המקוונות, ולא יבחנו אותן.

3.3 תמיכה וסיוע זמינים

התמיכה הבאה עומדת לרשותכם:

קשרי בונדיי – תוכנית המענקים הזעירים ליוזמות מקומיות

אם יש לכם שאלות בנוגע לזכאות או לקריטריונים להערכת הבקשות, אנא פנו לצוות קהילות מחוברות:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

אם יש לכם שאלות במהלך מילוי הבקשה, יש להפנות אותן בכתב באמצעות הדוא"ל לכתובת:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au.

סמֶרְטִי גֶרְנֶטְס SmartyGrants

אם יש לכם שאלות בנוגע לסמֶרְטִי גֶרְנֶטְס, מערכת ניהול המענקים המקוונת, או אם אתם נתקלים בבעיות טכניות במהלך השימוש במערכת, אנא פנו לצוות התמיכה:

דוא"ל: service@smartygrants.com.au

בטלפון: 9320 6888 (03) (בימים שני עד שישי, בין השעות 9:00 עד 17:00 (שעון החוף המזרחי של אוסטרליה).

4 תהליך הערכת הבקשות

4.1 כיצד נעריך את הבקשות

המענקים הקהילתיים הזעירים יוענקו על בסיס מעלותיה של הבקשה ויוערכו על ידי ועדת הערכה בין משרדית המורכבת מעובדי ממשלה.

1. תחילה תיבדק הבקשה כדי לוודא שהיא עומדת בקריטריוני הזכאות ושכל המסמכים הנדרשים הוגשו באמצעות מערכת הגשת הבקשות המקוונת.

2. לאחר מכן, שני חברי ועדת ההערכה יעריכו את הבקשה שלכם באופן עצמאי על בסיס **מעלותיה של הבקשה**, בהתאם לקריטריונים להערכה, ויעניקו לה ציון של (1) נמוך, (2) משביע רצון או (3) גבוה כנגד כל אחד משני הקריטריונים הבוחנים את מעלותיה של הבקשה.

3. הבקשה תדורג על ידי יו"ר ועדת ההערכה בהתאם לציון הממוצע הכולל שלה.

4. לאחר מכן תתכנס ועדת ההערכה כדי לדון בכל הבקשות.

5. ועדת ההערכה תעביר את המלצותיה למקבל ההחלטה הסופי, המנהל הבכיר האחראי על תכניות ההפעלה הקהילתיות במחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס. Executive Director Delivery and Social, Delivery and Engagement,

6. המנהל הבכיר ישקול את ההמלצות ויקבל את ההחלטה בנוגע להענקת המימון.

4.2 הודעה על תוצאות הבקשה

תקבלו הודעה בכתב, באמצעות הדוא"ל, על תוצאות תהליך ההערכה.

המועד הצפוי לקבלת תוצאות ההערכה הוא במהלך השבוע המתחיל ביום שני, 23 בנובמבר 2026.

המועד הצפוי לחתימה על הסכם המימון עם המגישים שהבקשות שלהם אושרו הוא עד יום רביעי, 25 בנובמבר 2026.

משוב על הבקשה

אם הבקשה שלכם לא אושרה, תוכלו לבקש משוב מצוות קהילות מחוברות. ניתן לבקש משוב עד חודש אחד מהמועד שבו נמסר לכם שהבקשה שלכם לא אושרה.

כדי לבקש משוב על הבקשה שלכם, יש לפנות בדוא"ל לצוות קהילות מחוברות:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au.

5 בקשות למענק שאושר

אם הבקשה שלכם תאושר, תידרשו:

- לחתום על הסכם מימון עם מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס, המאשר את תנאי המימון וההתניות החלות עליו.
- לאחר שההסכם יחתם על ידי כל הצדדים ותתקבל חשבונית, 100% מסכום המענק יועברו לחשבון הבנק שציינתם.
- לאחר חתימת ההסכם, מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס תקיים עמכם פגישה כדי לדון בדרישות המענק ולענות על שאלות.

- להשתמש בכספים למטרה שלשמה הוענק המימון, אלא אם התקבל אישור בכתב מראש ממחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס או מבינים שנסיבות עלולות להשתנות, ונשמח לדון עמכם בכל שינוי מוצע.
- שימו לב: שינויים שיבוצעו ללא אישור מראש ובכתב עלולים להביא לביטול הצעת המענק.
- לספק הוכחות לכך שהכספים הוצאו למטרה המוסכמת (דיווח על השימוש בכספים) בתוך פרק הזמן שנקבע בהסכם המימון.
- לשתף תמונות וסרטונים רלוונטיים למטרות פרסום, בכפוף לקבלת ההסכמות הנדרשות ובהתאם לנהלים הרלוונטיים.
- להחזיר כל סכום שלא נוצל, בהתאם לתנאים ולהתניות של הסכם המימון.
- ייתכן שתידרשו לשמור בסודיות את תוצאות תהליך הגשת הבקשות, עד שממשלת ניו סאות' ויילס תפרסם הודעה פומבית בנושא.

5.1 דרישות לדיווח ולדיווח על השימוש בכספי המענק

עליכם להשתמש במלוא כספי המענק בתוך 12 חודשים ממועד חתימת הסכם המימון. לאחר שהפעילות תבוצע, יהיה עליכם למלא ולהגיש דו"ח סיום והצהרה על השימוש בכספי המענק בתוך שבועיים. מחלקת ראש הממשלה תספק את הטפסים הנדרשים לפני מועד הגשתם.

אנא הקפידו להגיש את הדו"ח ואת ההצהרה על השימוש בכספי המענק במועד. אם הם לא יתקבלו עד למועד שנקבע, מחלקת ראש הממשלה עשויה לראות בפעילות כאילו לא התקיימה, ולדרוש להחזיר בתוך 28 ימים כל סכום מהמענק שכבר הועבר.

עליכם לשמור את כל הרשומות הכספיות הקשורות למענק, לרבות תיעוד ההוצאות והמסמכים הנוגעים לדיווח על השימוש בכספי המענק, במשך שבע שנים.

אם הפעילות מנוהלת על ידי ועדה וחל שינוי בהרכב הוועדה, יש להעביר את הרשומות הללו באופן מאובטח לוועדה הנכנסת, כדי להבטיח שהן יישארו זמינות במקרה שיידרשו.

6 מידע ומשאבים נוספים

6.1 פרסום מידע על מענקים

בהתאם למדריך לניהול מענקים של ניו סאות' ויילס, יש לפרסם מידע רלוונטי על מענקים שהוענקו במאגר המענקים והמימון של ממשלת ניו סאות' ויילס, בתוך 45 ימים מהמועד שבו הסכם המענק נכנס לתוקף.

מידע זה נחשב גם מידע הפתוח לעיון הציבור בהתאם לחוק מידע ממשלתי (גישה ציבורית) משנת 2009 (ניו סאות' ויילס) אלא אם קיים אינטרס ציבורי גובר המצדיק את מניעת פרסומו.

כל הרשומות הקשורות להחלטות אלה ינוהלו בהתאם לחוק הרשומות של המדינה משנת 1998 (ניו סאות' ויילס)

6.2 פרסום והבאה לידיעת הציבור

האחריות לפרסום ולהבאת הפעילות שלכם לידיעת הציבור מוטלת עליכם.

בעת פרסום הפעילות, עליכם לציין בכל חומר פרסומי רלוונטי את התמיכה הכספית של ממשלת ניו סאות' ויילס.

אם אתם מעבירים למחלקת ראש הממשלה תמונות או סרטונים של הפעילות, עליכם לוודא שהתקבלה הסכמה מתאימה מהמשתתפים, או מהורה או אפוטרופוס, במקרים שבהם הדבר נדרש.

כדי לסייע בשיפור תכניות עתידיות, מחלקת ראש הממשלה עשויה להשתמש במידע על הפעילות שלכם גם לצורכי מעקב, הערכה ודיווח.

6.3 טיפול בתלונות

יש להגיש בכתב כל תלונה או טענה הנוגעת לתכנית, באמצעות טופס יצירת הקשר של ממשלת ניו סאות' ויילס.

<https://www.nsw.gov.au/departments-and-agencies/the-cabinet-office/contact-us>

מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס מחויבת לטפל בתלונות המתקבלות מגורמים חיצוניים באופן הוגן, יעיל ואפקטיבי, בהתאם למדיניות הטיפול בתלונות חיצוניות TCO and PD External Complaints Handling Policy.

מדיניות זו מפרטת את השלבים לטיפול בתלונה חיצונית הנוגעת לקשרי בונדיי – תוכנית המענקים הזעירים ליוזמות מקומיות. אם אתם אנשים עם מוגבלות או מתקשים להגיש את התלונה בכתב, תוכלו להגיש תלונה בעל פה באמצעות התקשרות למספר 9228 5555 (02). מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס רשאית לדרוש שתלונה שהוגשה בעל פה תוגש גם בכתב, במקרים שבהם העניין מורכב או שנוי במחלוקת.

אם אינכם מסכימים עם האופן שבו המחלקה טיפלה בעניין, תוכלו לפנות לנציב תלונות הציבור של ניו סאות' ויילס (NSW Ombudsman). באתר www.ombo.nsw.gov.au.

6.4 גישה למידע

בהתאם למדריך לניהול מענקים של ניו סאות' ויילס, יש לפרסם מידע על מענקים שהוענקו במאגר המענקים והמימון של ממשלת ניו סאות' ויילס, בתוך 45 ימים קלנדריים מהמועד שבו הסכם המענק נכנס לתוקף. מידע זה נחשב גם מידע הפתוח לעיון הציבור בהתאם לחוק אלא אם קיים אינטרס ציבורי גובר המצדיק שלא לפרסם מידע זה.

המידע המתקבל במסגרת הבקשות יטופל כמידע חסוי, והחלטות המימון ותוצאות ההערכה יישמרו בסודיות עד לפרסום ההחלטות ועד להודעה למגישי הבקשות.

עם זאת, מסמכים המוחזקים בידי הממשלה עשויים להתפרסם בהתאם לחוק בכפוף למחיקת מידע הפטור מחשיפה.

מסמכים שהוגשו במסגרת בקשה למענק עשויים אף הם להיות כפופים לבקשה לקבלת מידע בהתאם לחוק, או לצו להמצאת מסמכים בהתאם להוראת קבע 52.

6.5 ניהול ניגודי עניינים

כל ניגוד עניינים ממשי או נתפס שעלול להתעורר במהלך תהליך ההערכה חייב להיות מדווח ומטופל. הסיכונים מנוהלים בהתאם למערכות ניהול הסיכונים ולהנחיות לניהול מענקים של מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס. קיימים מנגנוני בקרה למניעת הונאות, שנועדו לתמוך בניהול ניגודי עניינים. יש להצהיר על כל ניגוד עניינים ולנהל אותו בהתאם לקוד ההתנהגות של מחלקת ראש הממשלה של ניו סאות' ויילס. ניהול הסיכונים ימשך לאורך כל מחזור חיי המענק.

6.6 סודיות

מי שבקשתם למענק אושרה עשויים להידרש לשמור בסודיות את תוצאות תהליך הגשת הבקשות עד שממשלת ניו סאות' ויילס תפרסם הודעה פומבית. מחלקת ראש הממשלה פועלת בהתאם לכל דרישות הסודיות החלות על ניהול מענקים ועל תהליך ההערכה, כמפורט במדריך לניהול מענקים של ניו סאות' ויילס.



לפרטים ושאלות פנו ל

E: connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

W: www.nsw.gov.au/community-services/connected-communities



