

תוכנית מענקי הלכידות של בונדיי למגזר הלא-ממשלתי

2026-2028

9 אוקטובר 2026

תוכן העניינים

6.....	סקירה כללית של תוכנית המענקים	1
6.....	1.1 מטרות תוכנית המענקים	
7.....	1.2 סכום המענק	
8.....	קריטריוני הבחירה	2
8.....	2.1 קריטריוני זכאות	
10.....	2.2 הקריטריונים להערכה	
11.....	2.3 לוחות זמנים להגשת בקשות	
11.....	3 תהליך הגשת הבקשה	
11.....	3.1 כיצד להגיש בקשה	
11.....	3.2 דרישות להגשת בקשה	
12.....	3.3 תמיכה הזמינה למבקשים	
12.....	4 תהליך ההערכה	
12.....	4.1 הערכת הבקשות למענקים	
13.....	4.2 הודעה על תוצאות הבקשה	
14.....	4.3 פרסום מידע על מענקים	
14.....	5 בקשות למענקים שאושרו	
14.....	5.1 הסכם המענק	
15.....	5.2 תשלום המענק	
15.....	5.3 כספים שלא נוצלו	
16.....	5.4 דרישות לדיווח ולמתן דין וחשבון	
16.....	6 מידע ומשאבים נוספים	
16.....	6.1 פרסום מידע על מענקים	
16.....	6.2 פרסום הפעילות וקידומה בקרב הציבור	
17.....	6.3 טיפול בתלונות	
17.....	6.4 גישה למידע	
17.....	6.5 ניהול ניגוד עניינים	
18.....	6.6 סודיות	

משרד ראש ממשלת ניו סאות' ויילס מכיר בבעלים המסורתיים של האדמות שבהן אנו עובדים וחיים. אנו מעלים על נס את מגוון העמים האבוריג'ינים ואת תרבויותיהם וקשריהם המתמשכים לאדמות ולמקורות המים של ניו סאות' ויילס.

אנו חולקים כבוד לזקני הקהילה, בעבר ובהווה, ומכירים בתרומתם של בני העמים האבוריג'ינים ושל תושבי איי מצר טורס לפיתוח הנחיות מענק אלה.

תוכנית מענקי הלכידות של בונדי למגזר הלא-ממשלתי

פורסם על ידי משרד ראש ממשלת ניו סאות' ויילס

<https://www.nsw.gov.au/community-services/connected-communities>

פורסם לראשונה: אוקטובר 2026

זכויות יוצרים והסתייגות משפטית

© מדינת ניו סאות' ויילס, באמצעות משרד ראש ממשלת ניו סאות' ויילס, 2026. המידע הכלול בפרסום זה מבוסס על הידע וההבנה שהיו קיימים בעת הכתיבה (אוקטובר 2026) והוא כפוף לשינויים.

למידע נוסף, אנא בקרו בכתובת

<https://www.specialcommission.nsw.gov.au/copyright/>.

פרטי תוכנית המענקים	
מועד ושעת פתיחת ההגשה	יום שישי, 9 באוקטובר 2026
מועד ושעת סגירת ההגשה	יום שישי, 6 בנובמבר 2026 (4 שבועות)
מועד פרסום תוצאות ההגשה	תחילת דצמבר 2026
לוח זמנים לסיום הפרויקט (עבור בקשות שאושרו)	ניתן לסיים את הפרויקטים בפרק זמן של 24 חודשים, החל ממועד חתימת הסכם המימון
הגורם המקבל את ההחלטות	סגן המזכיר, תחום ביצוע ומעורבות, ניו סאות' ויילס, משרד ראש ממשלת ניו סאות' ויילס
סוכנות ממשלת ניו סאות' ויילס	משרד ראש ממשלת ניו סאות' ויילס
סוג המענק	פתוח ותחרותי
סכום המענק (סך המימון הכולל המוקצה במסגרת המענק וסכומי המענק הזמינים לכל מבקש, לא כולל מע"מ)	סך של 1.2 מיליון דולר יוקצה לאורך תקופה של שנתיים. מגישי הבקשות יכולים להגיש בקשות נפרדות למימון בסכומים של 50,000-150,000 דולר (לא כולל מע"מ)..
פניות ושאלות	קהילות מחוברות, מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

1 סקירה כללית של תוכנית המענקים

תוכנית מענקי הלכידות של בונדיי למגזר הלא-ממשלתי היא חלק מהמחויבות המתמשכת של ממשלת ניו סאות' ויילס לתמיכה בקהילת בונדיי בעקבות פיגוע הטרור האנטישמי בבונדיי בדצמבר 2025.

ממשלת ניו סאות' ויילס מכירה בהשפעות העמוקות והמתמשכות של פיגוע הטרור בבונדיי, ומחויבת לגישה לשיקום המבוססת על הבנת השפעות הטרור, רגישה מבחינה תרבותית ומובלת על ידי הקהילה. ההכרה היא שתהליך השיקום בעקבות מעשי טרור חורג מההשפעות הפיזיות וכולל גם השפעות מתמשכות על הרווחה הפסיכו-חברתית, הלכידות החברתית והאמון בקהילה.

תוכנית מענקי הלכידות של בונדיי למגזר הלא-ממשלתי תאפשר לקדם יוזמות אשר:

- תיצורנה קשרים בין אזור בונדיי והפרברים במזרח לבין קהילות אחרות ברחבי ניו סאות' ויילס, ויתמכו בהעמקת המעורבות ובבניית האמון בין הקהילה המקומית בבונדיי לבין מוסדות ציבור מרכזיים.

התוכנית תיתן עדיפות ליוזמות אשר:

- יזהו וייתנו מענה לצרכים של קבוצות באוכלוסייה שטרם הצליחו להתחבר למערכי התמיכה;
- ישלבו שותפות עם ארגון או קבוצה אחרת (או מספר שותפויות) בתכנון היוזמה.

מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס תהיה אחראית לניהול תוכנית מענקי הלכידות של בונדיי למגזר הלא-ממשלתי.

מענק שיינתן במסגרת תוכנית זו יהיה תשלום חד-פעמי, ללא התחייבות למימון נוסף לאחר השלמת הפרויקט.

מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס אחראית לניהול הזדמנות מענק זו בהתאם למדריך לניהול מענקים של ממשלת ניו סאות' ויילס.

בקרו ב: <https://www.nsw.gov.au/grants-and-funding/grantsadministration-guide>

1.1 מטרות תוכנית המענקים

מטרות תוכנית המענקים הן לממן יוזמות שיסייעו לחזק את הלכידות החברתית ואת הקשרים בתוך קהילות, בין קהילות או בין קהילות לבין מוסדות, בעקבות פיגוע הטרור בבונדיי. על היוזמות להוכיח תועלת ברורה לאזור בונדיי ופרברי המזרח, אף שהן עשויות להניב תועלות גם לקהילה הרחבה יותר ברחבי ניו סאות' ויילס. על היוזמות להתאים ל־מסגרת התוצאות ללכידות קהילתית ולרווחה (ראו בעמוד הבא) ולסייע לקהילה להרגיש בטוחה, מחוברת, בטוב ושקולה.

היוזמות אינן חייבות לעמוד בכל המטרות, אך עליהן לזהות ולתת מענה לפחות לאחת מהתוצאות הבאות:

בטוחות

- אנשים מרגישים בטוחים לחזור למרחבים ציבוריים, למקומות תפילה ולפעילות היומיומית.
- חברי הקהילה מרגישים בטוחים להיות עצמם באופן אותנטי במרחב הציבורי, ללא אפליה או חשש.
- מתמודדים עם אנטישמיות וצורות אחרות של שנאה ואפליה באופן פעיל ומצמצמים את התופעות למינימום.

מחברות

- לקהילות ניתנות הזדמנויות ליצור קשרים באמצעות אירועים, תוכניות ויוזמות בהובלת הקהילה.
- אנשים בונים מחדש או מחזקים את תחושת השייכות ואת תחושת הקשר שלהם בתוך הקהילות ובין הקהילות השונות.
- הקהילות זוכות לתמיכה באמצעות חיזוק השותפות בין מגזרים שונים בקהילה המקומית.

רווחה

- תהליכי ריפוי מקומיים, רווחה ושיקום פסיכו-חברתי ארוכי-טווח ברמת הקהילה זוכים לתמיכה. (שיקום פסיכו-חברתי מקדם רווחה חיובית, חוסן, קשרים חברתיים ופעילויות לחיזוק הלכידות החברתית בקהילה)
- הקהילות שנפגעו מתחזקות ומפתחות חוסן לאורך זמן באמצעות חיזוק היכולות שלהן.
- לזהות אנשים שאינם מחוברים למערכי התמיכה ולסייע להם ביצירת קשרים באמצעות פעילויות.

נשמעים

- אנשים מרגישים שהם מקבלים מידע ויכולים לנווט את עצמם בתהליכי קבלת ההחלטות הנוגעים לשיקום.
- לאנשים ניתנות הזדמנויות להשמיע את עמדותיהם בתוך הקהילה ובמוסדות, במטרה לחזק את יכולתם להשפיע ולפעול.
- יוזמות לקידום הלכידות והרווחה מובלות על ידי הקהילה ומביאות בחשבון את השפעות הטראומה.
- אנשים וקהילות בונים אמון במוסדות מרכזיים.

1.2 סכום המענק

סך המימון הכולל במסגרת תוכנית המענקים למגזר הלא־ממשלתי, לאורך תקופה של שנתיים, לא יעלה על 1.2 מיליון דולר (לא כולל מע"מ).

מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס תעניק מענקים בסכומים שבין 50,000 ל-150,000 דולר (לא כולל מע"מ) עבור כל הצעה שתאושר.

2 קריטריוני הבחירה

2.1 קריטריוני זכאות

המענקים ייבחנו במסגרת הליך הגשת בקשות תחרותי ויוענקו לקבוצות קהילתיות או לארגונים שייבחרו, העומדים לפחות באחת ממטרות תוכנית המענקים ובקריטריונים שלה.

כדי להיות זכאים:

- על המבקשים להיות נציגים מוסמכים ולהגיש את הבקשה בשם ארגון ללא כוונת רווח, אגודה מאוגדת, קבוצה קהילתית או מוסד חינוכי לא ממשלתי.
- על המבקשים להוכיח כי הפרויקט שלהם עולה בקנה אחד עם לפחות אחת ממטרות התוכנית ועומד בקריטריוני ההערכה המפורטים להלן.
- על המבקשים להחזיק ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בסכום של 10 מיליון דולר לפחות, או להיות מוכנים לרכוש ביטוח כזה. ניתן לכלול את עלות הביטוח בתקציב הפרויקט.
- לפי הצורך, על המבקשים להחזיק בבדיקות נאותות לעבודה עם ילדים (Working with Children Checks) בביטוח נגד פגיעות בעבודה (WorkCover), ובביטוח לתשלומי פנסיה חובה (superannuation) עבור כל אדם או עובד המפעיל את התוכנית והפרויקטים, או להיות מוכנים להסדיר כיסויים אלה.
- הפעילויות הממומנות חייבות להתחיל לאחר מועד תחילת המימון של המענק. לא ניתן להגיש בקשות למימון רטרואקטיבי.

קריטריונים נוספים:

- וכן קהילות או אנשים, משפחות וקהילות אחרות שמשיכות להיות מושפעות לרעה מההשלכות ארוכות הטווח של הפיגוע.
- ניתן להפנות את המימון לתמיכה בפעילויות חדשות, קיימות או מתמשכות, ובלבד שהן:
 - עולות בקנה אחד עם מטרות התוכנית; וכן
 - מדגימות תועלת קהילתית נוספת ברורה או השפעה רחבה יותר, מעבר להשפעה הקיימת.
- ארגונים המעסיקים רכזים למעורבות בחוסן הקהילתי (Community Resilience Engagement Coordinator – CREC) או המפעילים תוכנית שירותי תמיכה בחוסן קהילתי (Resilience Support Service – RSS) במימון רשות השיקום של ניו סאות' ויילס, רשאים להגיש בקשה למימון. כדי שההצעה תעמוד בקריטריונים:

- על הארגון להיות בעל יכולת לבצע את היוזמה מבלי להסתמך על המשאבים המוקצים לרכיבים למעורבות בחוסן קהילתי או בתוכניות שירותי התמיכה בחוסן קהילתי.
- היוזמה אינה מהווה כפילות של תוכנית העבודה שמבצעים הרכיבים למעורבות בחוסן הקהילתי או כפילות של מטרות תוכניות שירותי התמיכה בחוסן קהילתי.

גופים שאינם זכאים:

- רשויות ממשלתיות מקומיות, מדינתיות או סוכנויות ומוסדות של הממשלה הפדרלית אינן זכאיות להגיש בקשה למימון. עם זאת, מועצות מקומיות או סוכנויות ממשלתיות מקומיות יכולות להירשם כשותף מרכזי.
- מימון במסגרת המענק לא יוענק לארגון אשר:
 - חלות עליו חובות פיצוי במסגרת התוכנית הלאומית לפיצוי של ניו סאות ויילס (NSW).
 - (National Redress Scheme) התוכנית כוללת סנקציות נגד ארגונים שנכללו בתוכנית ולא הצטרפו אליה. אם חלות על הארגון של סנקציות במסגרת התוכנית, לא תוכלו להגיש בקשה לקבלת מענק.
 - כפוף לצו פירוק או שמונה לו מנהל.
 - מתנהל נגדו הליך משפטי תלוי ועומד או מתמשך.
 - נמצא בתהליך פשיטת רגל, או שאין לו ניהול פיננסי וממשל תאגידי תקינים.
 - לא הוכיח מחויבות לעקרונות הלכידות החברתית.

פעילויות שאינן זכאיות למימון

לא ישקל מימון עבור פעילויות או הוצאות אשר:

- אינן עולות בקנה אחד עם מטרות התוכנית ועם התוצאות המיועדות המפורטות במסגרת התוצאות של תוכניות המימון ללכידות קהילתית ולרווחה.
- מיועדות אך ורק למתן תמיכה או התערבויות בתחום בריאות הנפש ליחידים.
- עלולות לגרום להשפעות שליליות בלתי מכוונות על הלכידות החברתית ועל הקשרים הציבוריים, או לפגוע בלכידות החברתית בניו סאות ויילס.
- מיועדות לפסטיבלים דתיים, טקסים דתיים, אירועים דתיים או לקידום של דת, למעט אירועים בין-דתיים שבהם משתתפים אנשים המשתייכים ליותר מדת אחת.
- מיועדות לציון ימי עצמאות וימים לאומיים.
- הן רטרואקטיביות, לרבות פעילויות או הוצאות שנוצרו לפני מועד תחילת הסכם המימון.
- קשורות למתן שירותי אבטחה.
- מיועדות למטרות מסחריות, להפקת רווח או לתועלת פרטית.

- מיועדות לפעילות פוליטית.
 - מהוות כפילות של פעילויות קיימות, ללא הוכחת ערך נוסף, הרחבת קהל היעד או הגברת ההשפעה.
 - קשורות לפעילויות גיוס כספים, לפרסים כספיים או למתנות, לרבות שוברים.
 - קשורות להוצאות לגיוס הון, לרבות עבודות בנייה, תחזוקה ורכישת ציוד.
 - כוללות רכישה של אלוהול או מוצרי טבק, או פעילויות שבהן אלוהול או מוצרי טבק הם המוקד העיקרי.
- מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' וילס רשאית לבקש אישור או הבהרה בנוגע לפעילויות הפרויקט ולמימון המבוקש במסגרת תוכנית זו, לפני הענקת המענק.
- מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' וילס רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא בחשבון גורמים נוספים לצורך קביעה כי ארגון אינו זכאי למימון.

2.2 הקריטריונים להערכה

לפני שאתם מתחילים למלא את הבקשה, וודאו שאתם עומדים בקריטריונים של זכאות המפורטים בסעיף 2.1.

כל בקשה תיבחן לגופה ותוערך על פי מידת עמידתה בקריטריוני ההערכה ועל פי דירוגה ביחס לבקשות האחרות.

- על הפעילות להדגים תועלת קהילתית ברורה ולתרום לפחות לאחת מארבע התוצאות המפורטות במסגרת התוצאות: בטוחה, מחוברת, תורמת לרווחה ונשמעים. למידע נוסף על כל אחת מהתוצאות, ראו סעיף 1.1.
- על המבקשים להוכיח יכולת סבירה לבצע את הפעילות או היוזמה המוצעת, באמצעות הצגת כישורים ומומחיות רלוונטיים, ובמידת האפשר גם באמצעות דוגמאות לניסיון קודם.

מתן עדיפות

אם מספר רב של מבקשים יעמדו בקריטריוני הבחירה, תינתן עדיפות ליוזמות אשר:

- תשלב אנשים או לקבוצות קהילתיות שאינם זוכים מענה מספק ושלא נעזרו בעבר בשירותי תמיכה;
- תשלב מודל של שותפות לקידום שיתוף פעולה ויצירת קשרים.

במסגרת הערכת הבקשות יובאו בחשבון **קריטריוני ההערכה** הבאים:

- היכולת להוכיח תועלת קהילתית ברורה ולתרום לאחת או יותר מהתוצאות המפורטות במסגרת התוצאות שבסעיף 1.1 לעיל. (משקל של 40% מהציון הכולל)

- היכולת הארגונית לתכנן, לנהל ולבצע פרויקט משמעותי, כפי שיוכח באמצעות תוכנית פרויקט ברורה, לוחות זמנים מציאותיים, הקצאת משאבים מתאימה וניהול סיכונים יעיל. (משקל של 30% מהציון הכולל)
- טיוטת תקציב הפרויקט, לרבות הצעות מחיר, במקרים הרלוונטיים. (משקל של 30% מהציון הכולל).

2.3 לוחות זמנים להגשת בקשות

יתקיים סבב אחד של הגשת בקשות. יש להגיש את הבקשות לפני מועד הסגירה, יום שישי 6 בנובמבר 2026. לא תשקלנה בקשות שתוגשנה באיחור.

3 תהליך הגשת הבקשה

3.1 כיצד להגיש בקשה

על המבקשים להגיש בקשה קצרה באמצעות מערכת סמְרְטִי גְרַנְטְס-SmartyGrant המקוונת, הזמינה דרך פורטל מענקים ומימון באתר ממשלת ניו סאות' וילס, בקישור הבא: מענקים ומימון – ממשלת ניו סאות' וילס

<https://www.nsw.gov.au/grants-and-funding>.

אם השתמשו בעבר בסמְרְטִי גְרַנְטְס, יש להשתמש בשם המשתמש ובפרטי ההתחברות הקיימים. אם זו הפעם הראשונה שאתם משתמשים בסמְרְטִי גְרַנְטְס, יהיה עליכם להירשם וליצור חשבון חדש.

יש להעלות את כל המסמכים הנדרשים באמצעות טופס הבקשה המקוון סמְרְטִי גְרַנְטְס טופס הבקשה המקוון כולל רשימת תיוג (checklist) שנועדה לוודא שכל המידע הנדרש סופק.

יש למלא את כל השדות החובה המסומנים בכוכבית (*) בטופס הבקשה המקוון.

מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' וילס לא תקבל בקשות אלא אם תוגשנה באופן מקוון באמצעות פורטל סמְרְטִי גְרַנְטְס. בקשות חלקיות ו/או בקשות שאינן עומדות בדרישות לא זכאיות להערכה.

3.2 דרישות להגשת בקשה

על מגישי מבקשות לספק במסגרת הבקשה את המידע הבא:

- פרטי המבקשים (יחיד או קבוצה)
- התוצאות הצפויות של הפרויקט, בהתאם למסגרת התוצאות של תוכנית המימון ללכידות קהילתית ולרווחה.
- המשתתפים או הקבוצות הקהילתיות שאליהם מיועדת הפעילות.

- מיקום ומועד הפעילות או הפעילויות.
- טיוטת תקציב המפרטת כיצד ישמשו כספי המענק.
- העתק של תעודת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, או הצעת מחיר לרכישת ביטוח כזה.
- יש לוודא כי כל המידע והמסמכים התומכים הנדרשים מצורפים, כדי להוכיח עמידה בכל דרישות הזכאות הנוספות המפורטות בסעיף 2.1.
- יש לוודא כי הבקשה מולאה בשלמותה.

בקשות שלא תוגשנה באמצעות הפורטל המקוון להגשת בקשות לפני מועד הסגירה, ושלא תכלולנה את כל הפרטים הנדרשים בטופס הבקשה, לא תיבחנה.

3.3 תמיכה הזמינה למבקשים

מענקי הלכידות של בונדיי

אם יש לכם שאלות בנוגע לזכאות או לקריטריוני ההערכה, יש לפנות לצוות קהילות מחוברות -

Connected Communities

דוא"ל: connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

אם יש לכם שאלות במהלך מילוי הבקשה, יש לשלוח אותן בכתב בדוא"ל לכתובת:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

סמְרְטִי גֶרְנֶטְס SmartyGrants

אם למבקשים יש שאלות בנוגע לסמְרְטִי גֶרְנֶטְס, מערכת ניהול המענקים המקוונת, או אם הם

נתקלים בבעיות טכניות במהלך השימוש במערכת, יש לפנות לצוות התמיכה:

דוא"ל service@smartygrants.com.au

טלפון: 9320 6888 (03)

ימים שני עד שישי, 9:00–17:00 (שעון החוף המזרחי של אוסטרליה).

4 תהליך ההערכה

4.1 הערכת הבקשות למענקים

כל הבקשות תוערכנה על ידי ועדה שתמונה על ידי מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס. בוועדה יהיו נציגים של הסוכנות הרב תרבותית בניו סאות' ויילס - NSW Multicultural, רשות השיקום של ניו סאות' ויילס ונציגים של סוכנויות נוספות בממשלת ניו סאות' ויילס, בעלי מומחיות בתחום התמיכה בשיקום החברה ובקידום הלכידות החברתית.

חברי הוועדה יידרשו להצהיר על ניגוד עניינים קיים ו/או פוטנציאלי לפני שישתתפו בהערכת הבקשות. הצהרות אלה יימסרו למנהל קהילות מחוברות במחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס. כל ניגוד עניינים שנזהה יביא לכך שחבר הוועדה לא ישתתף בתהליך ההערכה של אותה בקשה.

הבקשות תיבדקנה תחילה כדי לוודא שהן עומדות **בקריטריונים לזכאות** ושכל המסמכים הנדרשים הוגשו באמצעות מערכת הגשת הבקשות המקוונת.

לאחר מכן, שני חברי ועדת ההערכה יעריכו באופן עצמאי את הבקשה לגופה ובהתאם לקריטריונים של הערכה, ויעניקו לה ציון של (1) נמוך, (2) משביע רצון או (3) גבוה בכל אחד משלושת הקריטריונים להערכת ההצעה.

יושב ראש ועדת ההערכה ידרג את הבקשות על בסיס הציון הממוצע הכולל, ולאחר מכן תתכנס ועדת ההערכה כדי לדון בכל הבקשות.

לאחר בחינת הבקשות, הוועדה תגיש דו"ח הערכה בכתב לסגן המזכיר, תחום ביצוע ומעורבות, במחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס, ובו תפורטנה ההצעות שלדעת סגן המזכיר ראויות לקבלת המענקים.

סגן המזכיר, תחום ביצוע ומעורבות, במחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס, הוא הגורם המוסמך לקבלת ההחלטה בנוגע למענק זה, וההחלטה תתקבל לאחר בחינת המלצות הוועדה.

החלטת סגן המזכיר תהיה סופית בכל העניינים, לרבות:

1. אישור המענק;

2. סכום המימון שיוענק במסגרת המענק;

3. כל תנאי שייקבע במסגרת ההצעה להענקת המענק.

4.2 הודעה על תוצאות הבקשה

כל מגישי הבקשות יקבלו הודעה בכתב בדוא"ל על תוצאות בקשתם בתחילת דצמבר 2026

הודעה תימסר למגישי הבקשות שהצעתם אושרה, וכן יפורטו כל התנאים המיוחדים החלים על המענק.

למגישי הבקשות שהצעתם לא אושרה תימסר הודעה בכתב בדוא"ל, ותינתן להם האפשרות לבקש משוב בכתב על תוצאות בקשתם.

כדי לבקש משוב על בקשתכם, יש לפנות בדוא"ל לצוות קהילות מחוברות:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

4.3 פרסום מידע על מענקים

המדריך לניהול מענקים (להלן: „המדריך“) מחייב לפרסם מידע מסוים בנוגע למענקים שהוענקו, לא יאוחר מ-45 ימים ממועד כניסתו לתוקף של הסכם המענק (ראו סעיף 6.5 למדריך ונספח א' למדריך)

מידע זה נחשב גם מידע הנגיש לעיון הציבור בהתאם לחוק המידע הממשלתי (גישה לציבור) 2009 של ניו סאות' ויילס, ויש להעמידו לרשות הציבור, אלא אם קיים אינטרס ציבורי גובר המצדיק את אי-חשיפת המידע.

בהתאם לדרישות אלה, מידע רלוונטי בנוגע למענקים שהוענקו יפורסם ב־מאגר המענקים והמימון של ממשלת ניו סאות' ויילס, בהקדם האפשרי לאחר אישור או דחיית המימון במסגרת המענק. כל הרשומות הנוגעות להחלטה זו ינוהלו בהתאם לדרישות חוק רשומות המדינה 1998 של ניו סאות' ויילס.

5 בקשות למענקים שאושרו

5.1 הסכם המענק

הארגונים שבקשתם אושרה יידרשו לחתום על הסכם מימון. פרויקטים שיקבלו מימון יידרשו להשלים את ביצוע הפרויקט במלואו תוך 24 חודשים ממועד חתימת הסכם המימון.

מקבלי המענק יידרשו:

- להשתתף בפגישת התנעה ראשונית;
- להציג מתווה לאופן שבו יבוצע הפרויקט המוצע;

- לספק למחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס, במידת האפשר ובהסכמת המשתתפים ו/או האפוסטרופוס שלהם, תיעוד מולטימדיה רלוונטי של הפרויקט. התיעוד עשוי לכלול סרטונים, תמונות וכדומה.
 - לסיים את הפרויקט עד למועד שיוסכם עם מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס;
 - למלא טופס דיווח המפרט כיצד בוצע הפרויקט ומה הושג במסגרתו;
 - להשתתף בפעילויות הערכה ברמת התוכנית;
 - למלא טופס הערכת נתונים פשוט;
 - להגיש דוח כספי על השימוש בכספי המענק עד למועד שיוסכם עם מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס;
 - להשתתף בפורומים ולהשתמש בחומרים שמחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס עשויה להפיק לצורך שיתוף עדכונים, תובנות ולקחים.
- אם יוענק מימון, התנאים וההתניות של התוכנית יחולו על המענק ויפורטו בהסכם. על המבקשים:
- לעיין בתנאים ובהתניות ולהצהיר בבקשתם כי קראו אותם והבינו אותם;
 - לאשר כי הסכם המבוסס על התנאים וההתניות יחול על המענק;
 - אם יוענק להם מענק, להסכים לפעול בהתאם לתנאים ולהתניות בעת מתן דין וחשבון על השימוש במענק.
- פרויקטים שהבקשות למימוןם אושרו חייבים להשלים את ביצועם במועד ובמסגרת התקציבית המאושרת. לא יינתנו הארכות למועד הסיום, אלא אם מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס אישרה זאת בכתב.

5.2 תשלום המענק

התשלום יבוצע במלואו או בתשלומים, כפי שייקבע ויוסכם בהסכם המענק.

5.3 כספים שלא נוצלו

מקבלי המענק יידרשו להחזיר למחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס כספים שלא נוצלו, או כספים שלא הוצאו בהתאם להסכם המימון, אלא אם שני הצדדים הסכימו על שינוי התנאים.

5.4 דרישות לדיווח ולמתן דין וחשבון

ממשלת ניו סאות' ויילס דורשת דיווח עקבי ומדויק על השימוש בכספי המימון, כדי להבטיח מתן דין וחשבון. הגשת דוחות התקדמות ודוחות סיום היא תנאי לקבלת המימון.

מקבלי המענק יידרשו להגיש:

1. עדכונים שוטפים על ההתקדמות, בהתאם לתוצרים וללוחות הזמנים שסוכם;
2. מכתב מתן דין וחשבון על השימוש במענק, עם השלמת הפרויקט, חתום על ידי הגורם המוסמך מטעם הארגון מקבל המענק;
3. דוח המסכם את הלקחים המרכזיים ואת התוצאות שהושגו במסגרת הפרויקט, תוך שלושה שבועות ממועד השלמת הפרויקט.

6 מידע ומשאבים נוספים

6.1 פרסום מידע על מענקים

בהתאם למדריך לניהול מענקים של ניו סאות' ויילס, מידע רלוונטי בנוגע למענקים שהוענקו חייב להתפרסם במאגר המענקים והמימון של ממשלת ניו סאות' ויילס תוך 45 ימים ממועד כניסתו לתוקף של הסכם המענק.

מידע זה גם פתוח לעיון הציבור בהתאם לחוק המידע הממשלתי (גישה לציבור) שנת 2009 של ניו סאות' ויילס, אלא אם קיים עניין ציבורי גובר המצדיק את אי-חשיפתו. כל הרשומות הנוגעות להחלטות אלה ינוהלו בהתאם לחוק רשומות המדינה 1998 של ניו סאות' ויילס.

6.2 פרסום הפעילות וקידומה בקרב הציבור

מגיש הבקשה אחראי לפרסום הפעילות ולהבאתה לידיעת הציבור.

בעת פרסום הפעילות, על מגיש הבקשה לציין את תמיכתה הכספית של ממשלת ניו סאות' ויילס בכל חומר פרסומי רלוונטי.

אם מגיש הבקשה שולח תמונות או סרטונים של הפעילות למחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס, עליו לוודא כי המשתתפים, הוריהם או האפוסטרופוסים שלהם מסכימים לכך.

מידע על הפעילות עשוי לשמש גם את מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס לצורך מעקב אחר תוצאות התוכנית, הערכתן ודיווח עליהן, וכן כדי לסייע בתכנון יוזמות עתידיות.

6.3 טיפול בתלונות

כל תלונה או חשש הנוגעים לתוכנית יש להגיש בכתב באמצעות אתר:

<https://www.nsw.gov.au/departments-and-agencies/the-cabinet-office/contact-us>.

מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס מחויבת לטפל בתלונות המוגשות בצורה הוגנת, יעילה ואפקטיבית בהתאם למדיניות הטיפול בתלונות חיצוניות של משרד הקבינט ומחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס ראו קישור: TCO and PD External Complaints Handling Policy.

מדיניות זו מפרטת את השלבים לטיפול בתלונה חיצונית הנוגעת לתוכנית מענקי הלכידות של בונדיי.

אם אתם בעלי מוגבלות או שהנכם מתקשים להגיש את תלונתכם בכתב, ניתן להגיש תלונה בעל פה בטלפון במספר 9228 5555 (02).

מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס רשאית לדרוש שתלונה שהוגשה בעל פה תוגש גם בכתב, במקרים שבהם העניין מורכב או שנוי במחלוקת.

אם אינכם מסכימים עם אופן הטיפול של המחלקה בנושא, ניתן לפנות לנציב תלונות הציבור של ניו סאות' ויילס (NSW Ombudsman) באתר www.ombo.nsw.gov.au.

6.4 גישה למידע

בהתאם למדריך לניהול מענקים של ניו סאות' ויילס, מידע בנוגע למענקים שהוענקו חייב להתפרסם במאגר המענקים והמימון של ממשלת ניו סאות' ויילס תוך 45 ימים ממועד כניסתו לתוקף של הסכם המענק. מידע זה נגיש לעיון הציבור בהתאם לחוק המידע הממשלתי (גישה לציבור) 2009 של ניו סאות' ויילס, אלא אם קיים אינטרס ציבורי גובר המצדיק את איחשיפתו.

המידע המתקבל במסגרת הבקשות יטופל כמידע חסוי, וההחלטות בעניין המימון ותוצאות ההערכה יישמרו בסודיות עד לפרסומן ועד למסירת הודעה למגישי הבקשה. אם זאת, מסמכים המצויים בידי הממשלה עשויים להתפרסם בהתאם לחוק המידע הממשלתי (גישה לציבור), בכפוף למחיקת מידע שאין אישור לפרסמו. מסמכים שהוגשו במסגרת בקשה למענק עשויים אף הם להיות כפופים לבקשה לקבלת מידע בהתאם לחוק האמור, או לצו להצגת מסמכים בהתאם להוראת קבע 52.

6.5 ניהול ניגוד עניינים

יש לדווח ולטפל בכל ניגוד עניינים בפועל או ניגוד אינטרסים שעלול להיתפס ככזה המתעורר במהלך תהליך ההערכה

הסיכונים מנוהלים בהתאם למערכות ניהול הסיכונים של מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס ולהנחיות לניהול מענקים.

קיימים מנגנוני בקרה למניעת הונאות שנועדו לסייע בניהול ניגודי עניינים.

יש להצהיר על כל ניגוד עניינים ולנהל אותו בהתאם לקוד ההתנהגות של מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס.

ניהול הסיכונים ימשך לאורך כל מחזור חיי המענק.

6.6 סודיות

מגישי בקשות שהצעתם אושרה עשויים להידרש לשמור בסוד את תוצאות תהליך הגשת הבקשה עד שממשלת ניו סאות' ויילס תפרסם הודעה לציבור.

מחלקת ראש ממשלת ניו סאות' ויילס מקפידה על כל דרישות הסודיות החלות על ניהול מענקים ועל תהליך ההערכה, בהתאם למדריך.