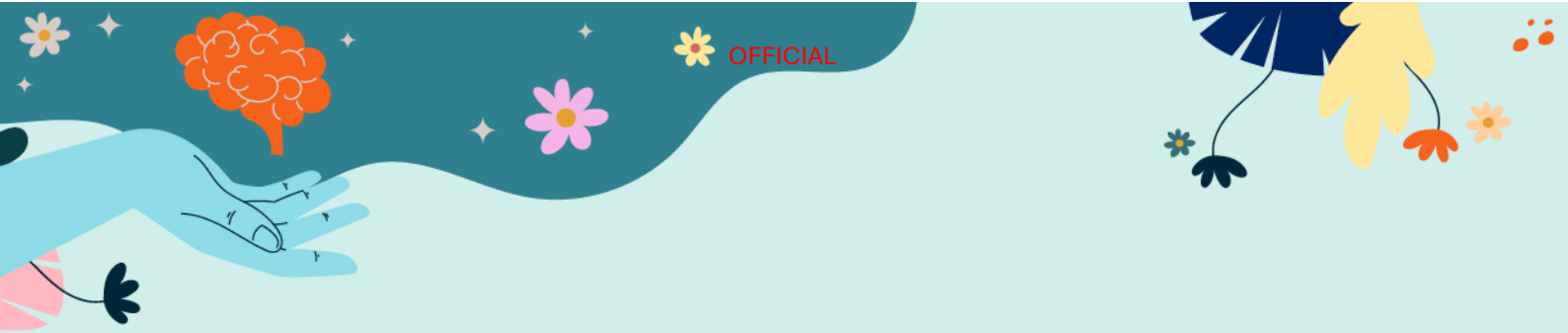




Програма мікрогрантів для громадських ініціатив Bondi Connections Grassroots Microgrants Program

9 ЖОВТНЯ 2026

Визнання традиційних хранителів земель

Департамент Прем'єра штату NSW визнає традиційних хранителів земель, на яких ми працюємо та живемо. Ми відзначаємо різноманіття аборигенних народів та безперервність їхніх культур та зв'язків із землями й водами штату NSW.

Ми висловлюємо повагу старійшинам минулих і сучасних поколінь та визнаємо внесок представників аборигенних народів і народів островів Торресової протоки у розроблення цього посібника щодо грантової програми.

Повідомляємо, що цей ресурс може містити фотографії, зображення або імена померлих осіб в історичних матеріалах.

Bondi Connections – Програма мікрогрантів для громадських ініціатив

Опубліковано Департаментом Прем'єра

<https://www.nsw.gov.au/community-services/connected-communities>

Вперше опубліковано: жовтень 2026 року

Авторське право та застереження

© Штат Новий Південний Уельс через Департамент Прем'єра штату NSW, 2026 рік. Інформація, що міститься в цій публікації, ґрунтується на знаннях та інформації, доступних на момент її підготовки, у липні 2026 року, і може змінюватися. Для отримання додаткової інформації відвідайте

<https://www.specialcommission.nsw.gov.au/copyright/>

Деталі грантової програми	
Дата та час відкриття прийому заявок	П'ятниця, 9 жовтня 2026 року
Дата та час завершення прийому заявок	П'ятниця, 30 жовтня 2026 року (3 тижні)
Дата повідомлення про результати розгляду заявок	Кінець листопада 2026
Період реалізації проекту (для успішних заявок)	12 місяців
Строки оцінювання (для успішних заявок)	12 місяців
Особа, яка приймає рішення	Заступник секретаря з питань реалізації та взаємодії, Департамент Прем'єра штату NSW
Державна установа штату NSW	Департамент Прем'єра штату NSW
Тип грантової можливості	Відкритий конкурсний відбір
Розмір гранту (загальний обсяг доступного фінансування для грантової програми та доступні суми окремих грантів, без урахування GST)	Загалом доступно \$200 000 протягом двох років. Заявники можуть подавати заявки на окремі суми фінансування від \$1 000 до \$10 000 (без урахування GST).
Запити	Connected Communities, Департамент Прем'єра connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

Зміст

1	Огляд грантової програми	1
1.1	Цілі грантової програми.....	1
1.2	Розмір гранту	2
2	Критерії відбору.....	2
2.1	Критерії відповідності	2
2.2	Критерії оцінювання	4
3	Процес подання заявки	5
3.1	Як подати заявку.....	5
3.2	Що необхідно додати до заявки.....	6
3.3	Підтримка, доступна для заявників	6
4	Процес оцінювання	7
4.1	Як будуть оцінюватися заявки	7
4.2	Повідомлення про результати розгляду заявки.....	7
5	Успішні грантові заявки	7
5.1	Вимоги до звітності та підтвердження витрат	8
6	Додаткова інформація та ресурси	8
6.1	Публікація інформації про гранти	8
6.2	Реклама та просування.....	9
6.3	Розгляд скарг	9
6.4	Доступ до інформації.....	9
6.5	Менеджмент конфлікту інтересів.....	10
6.6	Конфіденційність	10

1 Огляд грантової програми

Програма мікрогрантів для громадських ініціатив Bondi Connections є частиною постійних зобов'язань уряду NSW щодо підтримки громади Бондай після антисемітського терористичного нападу, що стався в районі Бондай у грудні 2025 року.

Уряд NSW визнає глибокі та довготривалі наслідки терористичного нападу у районі Бондай та прагне застосовувати підхід до відновлення, що враховує наслідки травми, є культурно чутливим і здійснюється за участю громади. Визнається, що відновлення після тероризму виходить за межі фізичних наслідків і включає тривалий вплив на психосоціальне благополуччя, соціальну згуртованість і довіру у громаді.

Місцеві громадські організації, невеликі групи та окремі особи найкраще знають потреби своїх громад. Саме вони часто можуть визначити та очолити заходи, які об'єднують людей і сприяють зміцненню зв'язків у громаді.

Департамент Прем'єра штату NSW здійснюватиме адміністрування програми мікрогрантів для громадських ініціатив Bondi Connections.

У межах цієї грантової програми ми підтримуватимемо заходи, які допомагають зміцнювати соціальну згуртованість і зв'язки всередині громад, між громадами, а також між громадами та установами.

Гранти надаватимуться в межах двох раундів відкритого конкурсного відбору, що означає:

- два раунди фінансування — по одному раунду в кожному фінансовому році;
- усі заявки, що відповідають вимогам, оцінюватимуться індивідуально;
- рішення щодо фінансування прийматимуться на основі критеріїв, викладених у розділі 2;
- якщо велика кількість заявників відповідатиме критеріям відбору, пріоритет надаватиметься заходам, спрямованим на залучення недостатньо охоплених підтримкою груп громади, які раніше не отримували такої підтримки.

1.1 Цілі грантової програми

Метою цієї програми є фінансування ініціатив, які сприятимуть зміцненню соціальної згуртованості та зв'язків усередині громад або між громадами після терористичного нападу у районі Бондай. Ініціативи мають відповідати Рамковій програмі результатів у сфері згуртованості та добробуту громад (Community Cohesion and Wellbeing Outcomes Framework) та сприяти тому, щоб члени громади почувалися в безпеці, відчували зв'язок з іншими, почувалися добре та були почутими.

Ініціативи не повинні відповідати всім цілям, але мають визначити та забезпечити досягнення принаймні одного з наведених нижче результатів:

Безпека

- Люди почувуються в безпеці, повертаючись до громадських місць, культових споруд і повсякденного життя.

- Члени громади можуть вільно бути собою в громадському житті, не побоюючись дискримінації чи переслідувань.
- Антисемітизму та іншим проявам ненависті й дискримінації активно протидіють та зводять їх до мінімуму.

Зв'язок

- Громади отримують можливості для взаємодії через заходи, програми та ініціативи, що реалізуються за їхньою участю та під їхнім керівництвом.
- Люди формують або відновлюють сильне почуття приналежності та зв'язку з іншими людьми — як усередині своїх громад, так і між різними громадами.
- Місцеві громади отримують підтримку завдяки посиленню партнерства між різними групами місцевого населення.

Добробут

- Підтримується процес зцілення, покращення добробуту та довгострокового психосоціального відновлення місцевих громад (психосоціальне відновлення сприяє позитивному добробуту, стійкості, соціальним зв'язкам і зміцненню соціальної згуртованості в громаді).
- Постраждалі громади зміцнюють свою спроможність і розвивають довгострокову стійкість завдяки розвитку потенціалу.
- Виявляють людей, які не мають зв'язку з доступною підтримкою, і їм допомагають отримати таку підтримку через відповідні заходи.

Вас чують

- Люди отримують достатньо інформації та можуть орієнтуватися в рішеннях, пов'язаних із процесом відновлення.
- Люди мають можливість висловлювати свої погляди в громаді та взаємодіяти з державними установами, що сприяє розширенню їхніх можливостей впливати на рішення та процеси, які їх стосуються.
- Ініціативи, спрямовані на соціальну згуртованість і добробут, реалізуються за участю громади та з урахуванням наслідків травми.
- Люди та громади зміцнюють довіру до ключових державних установ.

1.2 Розмір гранту

- Гранти становитимуть від **\$1,000** (без урахування GST) до **\$10,000** (без урахування GST) на один проєкт.
- Загальний обсяг доступного фінансування становить до \$200,000 протягом двох років (до червня 2028 року).

2 Критерії відбору

2.1 Критерії відповідності

Щоб мати право на отримання цього фінансування, ви повинні:

- Належати до однієї з таких категорій:
 - бути фізичною особою віком від 16 років;
 - бути невеликою групою фізичних осіб віком від 16 років;
 - бути громадською групою або організацією;
 - бути неприбутковою організацією;
 - бути юридичною особою.

Ваша діяльність повинна:

- реалізовуватися в межах районів місцевого самоврядування Вейверлі, Рендвік або Вулара;
- розпочинатися після затвердження фінансування (фінансування заднім числом не надається);
- відповідати принаймні одній із цілей програми та критеріям оцінювання, наведеним нижче.

Ви також повинні:

- мати можливість укласти угоду про фінансування з Департаментом Прем'єра штату NSW та мати банківський рахунок в Австралії;
- мати належне страхування цивільної відповідальності перед третіми особами (public liability insurance) на суму \$10 мільйонів або бути готовим його придбати. Витрати на страхування можна включити до бюджету проекту;
- у разі потреби, мати відповідні перевірки Working with Children Checks, страхування WorkCover та пенсійне забезпечення (superannuation) для всіх фізичних осіб або працівників, які реалізують програми та проекти, або бути готовим їх оформити.

Додаткові вимоги щодо відповідності критеріям:

- Якщо фінансування призначене для підтримки існуючої або поточної діяльності, ви повинні продемонструвати одну або кілька з наведених нижче переваг:
 - залучення більшої кількості людей
 - забезпечення додаткової користі для громади
- Культурна компетентність та/або досвід роботи з єврейськими людьми та громадами або іншими особами, сім'ями та громадами, які зазнають тривалого впливу наслідків нападу.
- Заявники віком до 18 років повинні надати рекомендаційний лист від відповідного рекомендодавця, який підтверджує їхні навички, досвід, відданість справі та здатність успішно реалізувати запропонований захід.
- Організації, які забезпечують роботу Координатора із залучення громади до підвищення стійкості (Community Resilience Engagement Coordinator, CREC) або реалізують програму Служби підтримки стійкості (Resilience Support Service, RSS), що фінансуються Управлінням з питань відновлення штату Новий Південний Уельс (NSW Reconstruction Authority), мають право подавати заявки на фінансування. Щоб грантова пропозиція відповідала вимогам щодо прийнятності:
 - організація повинна мати спроможність реалізувати ініціативу без залежності від ресурсів CREC/RSS;

- ініціатива не повинна дублювати роботу, яку виконує CREC, або мету програми RSS.

Що не фінансуватиметься:

Фінансування не надаватиметься на заходи або витрати, які:

- не відповідають меті та цілям програми мікрогрантів для громадських ініціатив (Grassroots Microgrants program);
- не сприяють чіткому зміцненню зв'язків, почуття приналежності або добробуту громади;
- стосуються діяльності, яка вже відбулася (фінансування заднім числом);
- для святкувань днів незалежності та національних днів;
- стосуються політичної діяльності;
- призначені для бізнесу, отримання прибутку або приватної вигоди;
- дублюють наявні заходи без додаткової користі або без розширення охоплення;
- для поточної діяльності без додаткової користі;
- передбачають збір коштів, грошові призи, ваучери або подарунки;
- передбачають алкоголь або тютюн як основний напрям діяльності;
- передбачають капітальні витрати, такі як будівельні роботи, технічне обслуговування або придбання обладнання;
- передбачають оплату послуг консультантів.

2.2 Критерії оцінювання

Перш ніж розпочати заповнення заявки, переконайтеся, що ви відповідаєте **критеріям прийнятності**, викладеним у розділі 2.1

Ваша заявка оцінюватиметься за такими критеріями:

1. Діяльність має демонструвати чітку користь для громади та сприяти досягненню принаймні одного з чотирьох результатів, визначених у Рамковій програмі результатів: **Безпека, Зв'язок, Добробут, Вас чують**. Додаткову інформацію про кожен із цих результатів див. у розділі 1.1.
2. Ви повинні продемонструвати свою спроможність реалізувати цю діяльність.

Пріоритетність

Якщо велика кількість заявників відповідатиме критеріям відбору, пріоритет надаватиметься діяльності, спрямованій на залучення груп громади, які недостатньо охоплені підтримкою та раніше не отримували такої підтримки.

Ваша заявка оцінюватиметься на основі ваших відповідей на такі запитання.

Критерії	Необхідне підтвердження	Ваговий коефіцієнт
1. Діяльність повинна демонструвати чітку користь для громади та сприяти досягненню	Переконлива заявка: • Чітко пояснює, яку користь діяльність принесе громаді.	50%

щонайменше одного з чотирьох результатів, визначених у Рамковій структурі результатів (Outcomes Framework)	- Зазначає результат/и, визначені в Рамковій структурі результатів (Outcome Framework), досягненню яких сприятиме ця діяльність. - Описує, яким чином діяльність сприяє досягненню зазначеного результату/результатів.	
2. Ваша спроможність реалізувати діяльність. (Ми хочемо зрозуміти, як саме ви плануєте реалізувати цю діяльність.)	Переконлива заявка: - Демонструє тісний зв'язок із цільовою громадою, зокрема досвід роботи з цією громадою. - Демонструє наявність необхідних навичок та/або досвіду для реалізації діяльності. - Містить план проєкту, який свідчить про ретельне планування заходу та його розроблення з урахуванням користі для учасників. План проєкту має охоплювати такі заходи, як планування, бронювання, залучення виконавців або постачальників послуг, просування та проведення заходу. - Містить реалістичний та економічно обґрунтований бюджет. - Передбачає дотримання вимог щодо безбар'єрності та безпеки. - Містить чіткий план просування та маркетингу, зокрема інформацію про те, як захід буде рекламуватися, як учасники зможуть зареєструватися. - Демонструє чіткі переваги для учасників та належну цінність за кошти, що запитуються.	50%

3 Процес подання заявки

3.1 Як подати заявку

Прийом заявок розпочинається 9 жовтня 2026 року та завершується 30 жовтня 2026 року о 23:59 (AEST).

Для участі в програмі заявники повинні подати коротку заявку через онлайн-платформу SmartyGrants, доступну через портал на сторінці грантів та фінансування уряду NSW за посиланням: <https://www.nsw.gov.au/grants-and-funding>

Якщо ви вже користувалися системою SmartyGrants, використовуйте існуючі ім'я користувача та дані для входу. Якщо ви користуєтесь SmartyGrants вперше, вам необхідно створити новий обліковий запис.

Усі обов'язкові додатки до заявки повинні бути завантажені через онлайн-форму заявки в

системі SmartyGrants. Онлайн-форма містить контрольний список (checklist), який допоможе переконатися, що надано всю необхідну інформацію.

Усі обов'язкові поля, позначені символом * в онлайн-формі заявки, повинні бути заповнені.

Департамент Прем'єра штату NSW прийматиме лише ті заявки, які подані в електронному вигляді через портал SmartyGrants. Неповні заявки та/або заявки, що не відповідають вимогам програми, не допускати будуть до оцінювання.

3.2 Що необхідно додати до заявки

Уважно ознайомтеся із заявкою. Якщо у вас виникнуть запитання, зверніться до команди Connected Communities:

- Електронна пошта: connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

Контрольний список (checklist):

- Надайте свої дані або дані вашої громадської групи чи організації.
- Переконайтеся, що ви здійснили необхідне планування для розроблення проекту та можете надати підтвердження того, що він відповідатиме щонайменше одній із цілей програми.
- Надайте проект плану проведення заходу (run sheet) та бюджет. Надайте прості й чіткі відповіді на всі запитання.
- Переконайтеся, що надано всю необхідну додаткову інформацію та документацію для підтвердження відповідності будь-яким додатковим вимогам щодо права на участь, зазначеним у розділі 2.1.
- Переконайтеся, що заявку заповнено повністю.

Неповністю заповнені заявки не можна буде подати через онлайн-системи подання заявок, і вони не розглядатимуться.

3.3 Підтримка, доступна для заявників

Ви можете скористатися такою підтримкою:

Програма мікрогрантів для громадських ініціатив - Bondi Connections Grassroots Microgrants

Якщо у вас виникли запитання щодо критеріїв відповідності або критеріїв оцінювання, будь ласка, звертайтеся до команди Connected Communities:

Електронна пошта: connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

Якщо під час заповнення заявки у вас виникнуть запитання, будь ласка, надсилайте їх у письмовій формі на електронну пошту:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

SmartyGrants

Якщо у заявників виникнуть запитання щодо SmartyGrants — онлайн-системи управління грантами — або технічні труднощі під час її використання, будь ласка, звертайтеся до служби підтримки:

Електронна пошта: service@smartygrants.com.au

Телефон: (03) 9320 6888, з понеділка по п'ятницю, з 9:00 до 17:00 (AEST)

4 Процес оцінювання

4.1 Як будуть оцінюватися заявки

Grassroots Microgrants надаватимуться на конкурсній основі та оцінюватимуться міжвідомчою комісією, до складу якої входять працівники державних органів.

1. Вашу заявку спочатку перевірять на відповідність **критеріям права на участь (eligibility criteria)** та наявність усієї необхідної документації, поданої через онлайн-систему подання заявок.
 2. Потім два члени комісії незалежно оцінять вашу заявку **за перевагами (on merit)** відповідно до **критеріїв оцінювання (assessment criteria)**. За кожним із двох критеріїв оцінювання за перевагами заявці буде присвоєно оцінку: (1) низька, (2) задовільна або (3) висока.
 3. Голова комісії сформує рейтинг заявок на основі їхнього загального середнього бала.
 4. Після цього комісія збереться для обговорення всіх заявок.
 5. Комісія надасть свої рекомендації особі, яка приймає рішення — Виконавчому директору з питань реалізації та соціальної політики, реалізації та взаємодії Департаменту Прем'єра штату NSW.
 6. Виконавчий директор розгляне рекомендації та прийме рішення щодо надання фінансування.
-

4.2 Повідомлення про результати розгляду заявки

Про результати процесу оцінювання вам буде повідомлено у письмовій формі електронною поштою.

Очікується, що оцінювання буде завершено протягом тижня, починаючи з понеділка, 23 листопада 2026 року.

Очікується, що договори про надання фінансування з успішними заявниками будуть укладені до середи, 25 листопада 2026 року.

Коментарі щодо вашої заявки

Якщо вашу заявку не буде схвалено, ви можете звернутися до команди Connected Communities із запитом на отримання відгуку та коментарів. Ви можете подати такий запит протягом одного місяця після повідомлення про те, що вашу заявку не було схвалено.

Щоб отримати відгук та коментарі щодо вашої заявки, надішліть електронний лист команді Connected Communities:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

5 Успішні грантові заявки

Якщо вашу заявку буде схвалено, вам необхідно буде:

- Укласти договір про надання фінансування з Департаментом Прем'єра штату NSW, погодившись із умовами та вимогами щодо надання фінансування.
- Після підписання договору всіма сторонами та отримання інвойсу, 100% суми гранту буде перераховано на вказаний вами банківський рахунок.
- Після підписання договору Департамент Прем'єр-ма проведе з вами зустріч, щоб обговорити вимоги щодо гранту та відповісти на ваші запитання.
- Ви повинні використовувати кошти за зазначеним призначенням, для якого було надано фінансування, якщо тільки Департамент Прем'єра штату NSW не надасть письмового дозволу на їх використання в інший спосіб. Ми розуміємо, що обставини можуть змінюватися, і готові обговорити з вами будь-які запропоновані зміни.
- Зверніть увагу, що зміни, внесені без попереднього письмового дозволу, можуть призвести до відкликання пропозиції про надання гранту.
- Ви повинні надати підтвердження використання коштів за погодженим призначенням (acquittal) у строк, визначений у договорі про надання фінансування.
- Надати відповідні фотографії та відеоматеріали для використання з рекламною метою за умови отримання відповідних згод.
- Ви повинні будете повернути будь-які невикористані кошти відповідно до умов та вимог договору про надання фінансування.
- Від вас може вимагатися зберігати в конфіденційності результати процесу оцінювання заявок до моменту публічного оголошення результатів Урядом штату NSW.

5.1 Вимоги до звітності та підтвердження витрат

Ви повинні використати всі кошти гранту протягом 12 місяців із дати укладення договору про надання фінансування.

Після реалізації вашої діяльності вам необхідно протягом двох тижнів заповнити та подати звіт про завершення та звіт про використання коштів. Департамент Прем'єра надасть необхідні форми до дати їх подання.

Будь ласка, переконайтеся, що ваш звіт та звіт про використання коштів подано вчасно. Якщо їх не буде отримано до встановленого строку, Департамент Прем'єра може вважати, що діяльність не відбулася, та вимагати повернення будь-якого вже наданого грантового фінансування протягом 28 днів.

Ви повинні зберігати всі фінансові документи, що стосуються гранту, зокрема документи щодо витрат та звітності про використання коштів, протягом семи років.

Якщо вашою діяльністю керує комітет і відбувається зміна його складу, ці документи необхідно безпечно передати новому складу комітету, щоб забезпечити їх доступність у разі потреби.

6 Додаткова інформація та ресурси

6.1 Публікація інформації про гранти

Посібник з адміністрування грантів NSW (NSW Grants Administration Guide) вимагає оприлюднення певної інформації щодо наданих грантів не пізніше ніж через 45 календарних днів після набрання чинності грантовою угодою.

Ця інформація також належить до категорії відкритої інформації відповідно до Закону про доступ до урядової інформації 2009 року (NSW) (the Government Information (Public Access) Act 2009 (NSW) (GIPA Act) і повинна бути доступною для громадськості, якщо відсутні переважаючі суспільні інтереси, які обґрунтовують нерозголошення такої інформації.

Усі документи та записи, пов'язані з цим рішенням, зберігатимуться та оброблятимуться відповідно до вимог Закону про державні архіви 1998 року (NSW) (State Records Act 1998 (NSW)).

6.2 Реклама та просування

Заявник несе відповідальність за просування та рекламування заходу серед громадськості.

Під час просування заходу заявник зобов'язаний зазначати фінансову підтримку Уряду Нового Південного Уельсу в усіх відповідних рекламних та інформаційних матеріалах.

У разі надання заявником до Департаменту Прем'єра фотографій або відеозаписів заходу заявник зобов'язаний забезпечити отримання відповідної згоди від учасників або, у випадках, коли це вимагається, від одного з батьків чи законного опікуна.

З метою вдосконалення майбутніх програм інформація про вашу діяльність також може використовуватися Департаментом Прем'єра штату для цілей моніторингу, оцінювання та звітування.

6.3 Розгляд скарг

Будь-які зауваження щодо Програми слід подавати у письмовій формі через цей вебсайт : <https://www.nsw.gov.au/departments-and-agencies/the-cabinet-office/contact-us>

Департамент Прем'єра NSW зобов'язується розглядати зовнішні скарги справедливо, оперативно та ефективно відповідно до Політики Департаменту Прем'єра та Кабінету міністрів щодо розгляду зовнішніх скарг TCO and PD External Complaints Handling Policy.

Ця політика визначає порядок розгляду зовнішньої скарги щодо Програми грантів Bondi Connections– Grassroots Microgrants Program. Якщо ви є особою з інвалідністю або маєте труднощі з поданням скарги у письмовій формі, ви можете подати усну скаргу, зателефонувавши за номером (02) 9228 5555. Департамент Прем'єра NSW може вимагати, щоб усна скарга була подана у письмовій формі, якщо питання є складним або спірним. Якщо ви не погоджуєтесь зі способом, у який Департамент розглянув це питання, ви можете звернутися до Омбудсмана NSW через www.ombo.nsw.gov.au.

6.4 Доступ до інформації

Відповідно до Керівництва Уряду NSW щодо адміністрування грантів (NSW Grants Administration Guide), інформація про надані гранти має бути оприлюднена в Реєстрі грантів та фінансування Уряду NSW (NSW Government Grants and Funding Finder) протягом 45 календарних днів після набрання чинності угодою про надання гранту. Ця інформація також є інформацією з відкритим доступом відповідно до Закону про державну інформацію (доступ до інформації) 2009 року (GIPA Act), якщо відсутній переважний суспільний інтерес проти її розкриття.

Інформація, отримана в заявках, вважається конфіденційною, а рішення щодо фінансування та результати оцінювання мають залишатися конфіденційними до моменту їх оголошення та повідомлення про них заявникам. Водночас документи, що перебувають у розпорядженні уряду, можуть бути оприлюднені відповідно до Закону GIPA за умови вилучення матеріалів, звільнених від розкриття. Документи, подані в рамках заявки на отримання гранту, також можуть бути предметом запиту відповідно до Закону GIPA або розпорядження про подання документів відповідно до Standing Order 52.

6.5 Менеджмент конфлікту інтересів

Будь-які фактичні або можливі конфлікти інтересів, що виникають у процесі оцінювання, мають бути розкриті та врегульовані.

Ризики врегульовуються відповідно до систем управління ризиками та грантових керівних документів Департаменту Прем'єра.

Для забезпечення належного менеджменту конфліктами інтересів застосовуються заходи контролю щодо запобігання шахрайству.

Про будь-які конфлікти інтересів має бути заявлено та такі конфлікти мають бути врегульовані відповідно до Кодексу поведінки Департаменту Прем'єра.

Врегулювання ризиків здійснюватиметься протягом усього життєвого циклу гранту.

6.6 Конфіденційність

Від успішних заявників може вимагатися, щоб вони зберігали результати процесу розгляду заявок у конфіденційності до моменту їх публічного оголошення Урядом NSW.

Департамент Прем'єра дотримується всіх вимог щодо конфіденційності, які застосовуються до адміністрування грантів та процесу оцінювання відповідно до посібника NSW Grants Administration Guide.



Контактна інформація

E: connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

W: www.nsw.gov.au/community-services/connected-communities