

Програма грантів Бондай для зміцнення соціальної згуртованості для неурядового сектору Bondi Cohesion Grants Program for the Non-Government Sector

2026-2028

9 ЖОВТНЯ 2026

Зміст

1	Огляд грантової програми	6
1.1	Цілі грантової програми.....	6
1.2	Розмір гранту	7
2	Критерії відбору.....	8
2.1	Критерії відповідності	8
2.2	Критерії оцінювання	10
2.3	Строки подання заявок.....	10
3	Процес подання заявки	10
3.1	Як подати заявку.....	10
3.2	Вимоги до заявки	11
3.3	Підтримка, доступна для заявників	11
4	Процес оцінювання	12
4.1	Оцінювання грантових заявок.....	12
4.2	Повідомлення про результати розгляду заявки.....	12
4.3	Публікація інформації про гранти	13
5	Успішні грантові заявки	13
5.1	Грантова угода.....	13
5.2	Виплата гранту	14
5.3	Невикористані кошти	14
5.4	Вимоги до звітності та підтвердження витрат	14
6	Додаткова інформація та ресурси	15
6.1	Публікація інформації про гранти	15
6.2	Реклама та просування	15
6.3	Розгляд скарг	15
6.4	Доступ до інформації.....	16
6.5	Менеджмент конфлікту інтересів.....	16
6.6	Конфіденційність	16

Визнання традиційних хранителів земель

Департамент Прем'єра штату NSW визнає традиційних хранителів земель, на яких ми працюємо та живемо. Ми відзначаємо різноманіття аборигенних народів та безперервність їхніх культур та зв'язків із землями й водами штату NSW.

Ми висловлюємо повагу старійшинам минулих і сучасних поколінь та визнаємо внесок представників аборигенних народів і народів островів Торресової протоки у розроблення цього посібника щодо грантової програми.

Грантова програма Бондай щодо зміцнення соціальної згуртованості для неурядового сектору (Bondi Cohesion Grants Program for the Non-Government Sector)

Опубліковано Департаментом Прем'єра

<https://www.nsw.gov.au/community-services/connected-communities>

Перше опублікування: жовтень 2026 року

Авторське право та застереження

© Штат Новий Південний Уельс через Департамент Прем'єра штату NSW, 2026 рік. Інформація, що міститься в цій публікації, ґрунтується на знаннях та інформації, доступних на момент її підготовки, у жовтні 2026 року, і може змінюватися. Для отримання додаткової інформації відвідайте

<https://www.specialcommission.nsw.gov.au/copyright/>.

Деталі грантової програми	
Дата та час відкриття прийому заявок	П'ятниця, 9 жовтня 2026 року
Дата та час завершення прийому заявок	П'ятниця, 6 листопада 2026 року (4 тижні)
Дата повідомлення про результати розгляду заявок	Початок грудня 2026 року
Період реалізації проєкту (для успішних заявок)	Проекти можуть реалізовуватися протягом 24 місяців з дати укладення угоди про фінансування
Особа, яка приймає рішення	Заступник секретаря з питань реалізації та взаємодії, Департамент Прем'єра штату NSW
Державна установа штату NSW	Департамент Прем'єра штату NSW
Тип грантової можливості	Відкритий конкурсний відбір
Розмір гранту (загальний обсяг доступного фінансування для грантової програми та доступні суми окремих грантів, без урахування GST)	Загалом доступно \$1,2 М протягом двох років. Заявники можуть подавати заявки на окремі суми фінансування від \$50 000 до \$150 000 (без урахування GST).
Запити	Connected Communities, Департамент Прем'єра connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

1 Огляд грантової програми

Грантова програма Bondi Cohesion Grants Program for the Non-Government Sector є частиною постійних зобов'язань уряду NSW щодо підтримки громади району Бондай після антисемітського терористичного нападу, що стався в районі Бондай у грудні 2025 року.

Уряд NSW визнає глибокі та довготривалі наслідки терористичного нападу у районі Бондай та прагне застосовувати підхід до відновлення, що враховує наслідки травми, є культурно чутливим і здійснюється за участю громади. Визнається, що відновлення після тероризму виходить за межі фізичних наслідків і включає тривалий вплив на психосоціальне благополуччя, соціальну згуртованість і довіру у громаді.

Грантова програма Bondi Cohesion Grants Program for the Non-Government Sector сприятиме реалізації ініціатив, які:

- Зміцнюють зв'язки між районом Бондай, східних передмість та іншими громадами по всій території NSW, а також сприяють посиленню взаємодії та розбудові довіри між місцевою громадою району Бондай та ключовими державними установами.

Програма надаватиме пріоритет ініціативам, які:

- Виявляють і задовольняють потреби окремих груп громади, які досі не мали можливості отримати доступ до підтримки;
- Передбачають у рамках розроблення ініціативи партнерство з іншою організацією або групою (або декількома партнерами).

Департамент Прем'єра штату NSW здійснюватиме адміністрування грантової програми Bondi Cohesion Grants Program for the Non-Government Sector.

Грант, отриманий у рамках цієї програми, є одноразовою виплатою, і після завершення проєкту подальше фінансування не гарантується.

Департамент Прем'єра штату NSW відповідає за адміністрування цієї грантової можливості відповідно до Посібника NSW з адміністрування грантів. Див.: <https://www.nsw.gov.au/grants-and-funding/grantsadministration-guide>.

1.1 Цілі грантової програми

Мета грантової програми — фінансувати ініціативи, спрямовані на зміцнення соціальної згуртованості та взаємозв'язків усередині громад, між різними громадами, а також між громадами та державними установами після терористичного нападу в районі Бондай. Ініціативи мають приносити відчутну користь громаді району Бондай та східних передмість, водночас вони можуть також сприяти добробуту ширшої громади NSW. Ініціативи мають відповідати Рамковій програмі результатів у сфері соціальної згуртованості та добробуту громади (Community Cohesion and Wellbeing Outcomes Framework) та сприяти тому, щоб люди в громаді почувалися в безпеці, відчували зв'язок з іншими, мали належні умови для добробуту та знали, що їх чують і до їхньої думки прислухаються.

Ініціативи не повинні відповідати всім цілям, але мають визначити та забезпечити досягнення принаймні одного з наведених нижче результатів:

Безпека

- Люди почуваються в безпеці, повертаючись до громадських місць, культових споруд і повсякденного життя.
- Члени громади можуть вільно бути собою в громадському житті, не побоюючись дискримінації чи переслідувань.
- Антисемітизму та іншим проявам ненависті й дискримінації активно протидіють та зводять їх до мінімуму.

Зв'язок

- Громади отримують можливості для взаємодії через заходи, програми та ініціативи, що реалізуються за їхньою участю та під їхнім керівництвом.
- Люди формують або відновлюють сильне почуття приналежності та зв'язку з іншими людьми — як усередині своїх громад, так і між різними громадами.
- Місцеві громади отримують підтримку завдяки посиленню партнерства між різними групами місцевого населення.

Добробут

- Підтримується процес зцілення, покращення добробуту та довгострокового психосоціального відновлення місцевих громад (психосоціальне відновлення сприяє позитивному добробуту, стійкості, соціальним зв'язкам і зміцненню соціальної згуртованості в громаді).
- Постраждалі громади зміцнюють свою спроможність і розвивають довгострокову стійкість завдяки розвитку потенціалу.
- Виявляють людей, які не мають зв'язку з доступною підтримкою, і їм допомагають отримати таку підтримку через відповідні заходи.

Вас чують

- Люди отримують достатньо інформації та можуть орієнтуватися в рішеннях, пов'язаних із процесом відновлення.
- Люди мають можливість висловлювати свої погляди в громаді та взаємодіяти з державними установами, що сприяє розширенню їхніх можливостей впливати на рішення та процеси, які їх стосуються.
- Ініціативи, спрямовані на соціальну згуртованість і добробут, реалізуються за участю громади та з урахуванням наслідків травми.
- Люди та громади зміцнюють довіру до ключових державних установ.

1.2 Розмір гранту

Загальний обсяг фінансування цієї грантової програми для неурядового сектору протягом двох років не перевищуватиме \$1,2 мільйона (без урахування GST).

Департамент Прем'єра штату NSW надаватиме гранти в розмірі від \$50 000 до \$150 000 (без урахування GST) на кожну успішну заявку.

2 Критерії відбору

2.1 Критерії відповідності

Гранти розподілятимуться за результатами конкурсного відбору заявок серед відібраних громадських груп або організацій, які відповідають щонайменше одній із цілей і вимог грантової програми.

Вимоги:

- Заявники повинні бути уповноваженими представниками та подавати заявку від імені неприбуткової організації, зареєстрованого об'єднання, громадської групи або неурядової освітньої установи.
- Заявники повинні продемонструвати, що їхній проєкт відповідає щонайменше одній із цілей програми та критеріям оцінювання, наведеним нижче.
- Заявники повинні мати чинне страхування цивільної відповідальності (public liability insurance) на суму \$10 мільйонів або погодитися придбати таке страхування. Витрати на страхування можна включити до бюджету проєкту.
- У разі потреби, заявники повинні мати перевірки Working with Children Checks, страхове покриття WorkCover та пенсійне забезпечення (superannuation) для всіх осіб або працівників, які реалізовуватимуть програми та проєкти, або погодитися оформити відповідне покриття.
- Фінансовані заходи мають розпочатися після дати початку фінансування за грантом. Гранти не надаються на ретроспективній основі.

Додаткові критерії:

- Підтверджена культурна компетентність та/або досвід роботи з єврейськими людьми та громадами або іншими особами, сім'ями та громадами, які зазнають тривалого впливу наслідків нападу.
- Фінансування може бути спрямоване на підтримку нових, існуючих або поточних заходів за умови, що вони:
 - відповідають цілям програми; та
 - демонструють чітку додаткову користь для громади або розширений вплив порівняно з уже наявними результатами.
- Організації, у яких працює координатор із залучення громади до заходів зі зміцнення стійкості (Community Resilience Engagement Coordinator — CREC) або реалізується програма служби підтримки стійкості (Resilience Support Service — RSS), що фінансуються NSW Reconstruction Authority, мають право подавати заявки на фінансування. Для відповідності вимогам пропозиція повинна відповідати таким умовам:
 - організація повинна мати спроможність реалізувати ініціативу без залежності від ресурсів CREC/RSS;
 - ініціатива не повинна дублювати роботу, яку виконує CREC, або мету програми RSS.

Суб'єкти, які не мають права на отримання фінансування:

- Органи влади або установи місцевого чи регіонального рівня (штату/співдружності) не мають права подавати заявки на отримання фінансування. Однак місцева рада чи державна установа може бути зазначена як ключовий партнер.
- Грантове фінансування не надаватиметься організації, яка:
 - має зобов'язання щодо виплат відшкодування (Redress Obligations) відповідно до Національної схеми відшкодування NSW (NSW National Redress Scheme). Схема передбачає санкції щодо організацій, які були зазначені як такі, що не приєдналися до Національної схеми відшкодування. Якщо до вашої організації застосовано санкції у сфері відшкодування, вона не може подавати заявку на отримання гранту;
 - є суб'єктом, щодо якого винесено рішення про ліквідацію, або якому призначено адміністратора;
 - має незавершену або поточну судову справу;
 - є банкрутом або не має належної системи фінансового управління та корпоративного врядування;
 - не продемонструвала прихильності принципам соціальної згуртованості.

Діяльність, яка не підлягає фінансуванню

Фінансування не надається на заходи або витрати, які:

- не відповідають цілям програми та запланованим результатам, визначеним у Рамковій програмі результатів у сфері фінансування соціальної згуртованості та добробуту громади;
- передбачають виключно індивідуальну підтримку ментального здоров'я чи відповідні заходи;
- можуть мати ненавмисний негативний вплив на соціальну згуртованість і взаємозв'язки в громаді або завдати шкоди соціальній згуртованості в NSW;
- призначені виключно для релігійних фестивалів, обрядів, релігійних заходів або популяризації релігії, за винятком міжконфесійних заходів, у яких беруть участь представники більш ніж однієї релігії;
- присвячені святкуванню днів незалежності або національних свят;
- мають ретроспективний характер, зокрема включають заходи або витрати, понесені до дати початку дії угоди про фінансування;
- пов'язані із забезпеченням охорони чи заходів безпеки;
- призначені для комерційної діяльності, отримання прибутку або приватної вигоди;
- стосуються політичної діяльності;
- дублюють уже наявні заходи без демонстрації додаткової цінності, розширення охоплення або посилення впливу;
- пов'язані зі збором коштів, грошовими призами або подарунками, зокрема ваучерами;
- стосуються капітальних витрат, зокрема будівельних робіт, технічного обслуговування та придбання обладнання;
- передбачають придбання алкоголю або тютюнових виробів чи проведення заходів, основною метою яких є алкоголь або тютюнові вироби.

До надання гранту Департамент Прем'єра може запросити додаткове підтвердження або роз'яснення щодо заходів, передбачених проєктом, та обсягу необхідного фінансування в рамках цієї програми.

Департамент Прем'єра на власний розсуд може враховувати інші обставини під час визначення того, чи має організація право на отримання фінансування.

2.2 Критерії оцінювання

Перш ніж розпочати заповнення заявки, переконайтеся, що ви відповідаєте критеріям, викладеним у розділі 2.1.

Кожна заявка розглядатиметься індивідуально та оцінюватиметься на підставі її відповідності критеріям оцінювання, а також у порівнянні з іншими поданими заявками.

- Запропонована діяльність повинна демонструвати чітку користь для громади та сприяти досягненню щонайменше одного з чотирьох результатів, визначених у Рамковій програмі результатів: Безпека, Зв'язок, Добробут, Вас чують. Детальніше про кожен із цих результатів див. у розділі 1.1.
- Заявники повинні продемонструвати належну спроможність реалізувати запропонований захід або ініціативу, підтвердивши наявність відповідних навичок, досвіду та, за можливості, навівши приклади попередньої діяльності.

Пріоритетність

Якщо кількість заявників, які відповідають критеріям відбору, буде значною, перевага надаватиметься ініціативам, які:

- залучають недостатньо охоплених підтримкою осіб або групи населення, які раніше не користувалися відповідними послугами чи підтримкою;
- впроваджують партнерський підхід, що сприяє співпраці, взаємодії та зміцненню зв'язків між громадами й організаціями.

Під час оцінювання заявок враховуватимуться такі **критерії оцінювання**:

- Здатність продемонструвати чітку користь для громади та сприяти досягненню одного або кількох результатів, визначених у Рамковій програмі результатів, наведених у розділі 1.1. (40 % загальної оцінки)
- Організаційна спроможність планувати, управляти та реалізовувати змістовний проєкт, підтверджена чітким планом проєкту, реалістичними строками виконання, належним ресурсним забезпеченням та ефективним управлінням ризиками. (30 % загальної оцінки)
- Попередній бюджет проєкту, включаючи кошторисні пропозиції або комерційні пропозиції, де це доречно. (30 % загальної оцінки).

2.3 Строки подання заявок

Буде проведено один раунд прийому заявок. Подати заявку необхідно не пізніше п'ятниці, 6 листопада 2026 року. Заявки, подані після цієї дати, не прийматимуться.

3 Процес подання заявки

3.1 Як подати заявку

Для участі в програмі заявники повинні подати коротку заявку через онлайн-платформу SmartyGrants, доступну через портал на сторінці грантів та фінансування уряду NSW за посиланням: <https://www.nsw.gov.au/grants-and-funding>.

Якщо ви вже користувалися системою SmartyGrants, використовуйте існуючі ім'я користувача та дані для входу. Якщо ви користуєтесь SmartyGrants вперше, вам необхідно створити новий обліковий запис.

Усі обов'язкові додатки до заявки повинні бути завантажені через онлайн-форму заявки в системі SmartyGrants. Онлайн-форма містить контрольний список (checklist), який допоможе переконатися, що надано всю необхідну інформацію.

Усі обов'язкові поля, позначені символом * в онлайн-формі заявки, повинні бути заповнені.

Департамент Прем'єра штату NSW прийматиме лише ті заявки, які подані в електронному вигляді через портал SmartyGrants.

Неповні заявки та/або заявки, що не відповідають вимогам програми, не допускаться до оцінювання.

3.2 Вимоги до заявки

У заявці необхідно надати таку інформацію:

- відомості про заявника (фізичну особу або групу);
- очікувані результати проекту, узгоджені з Рамковою програмою результатів Програми фінансування соціальної згуртованості та добробуту громади;
- інформацію про цільових учасників або громадські групи, на які спрямовано проект;
- місце проведення та строки реалізації заходу(ів);
- попередній бюджет із зазначенням того, як планується використати кошти гранту;
- копію страхового сертифіката цивільної відповідальності перед третіми особами або комерційну пропозицію на оформлення такого страхування;
- усю підтвердну інформацію та документацію, необхідну для підтвердження додаткових вимог щодо відповідності критеріям, зазначених у розділі 2.1;
- підтвердження того, що заявка заповнена повністю.

Заявки, які не будуть подані через онлайн-портал до встановленої дати завершення прийому заявок або в яких не будуть заповнені всі обов'язкові розділи форми, до розгляду не прийматимуться.

3.3 Підтримка, доступна для заявників

Грантова програма Бондай

Якщо у вас виникли запитання щодо критеріїв відповідності або критеріїв оцінювання, будь ласка, звертайтеся до команди Connected Communities:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

Якщо під час заповнення заявки у вас виникнуть запитання, будь ласка, надсилайте їх у письмовій формі на електронну адресу:

connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

SmartyGrants

Якщо у заявників виникнуть запитання щодо SmartyGrants — онлайн-системи управління грантами — або технічні труднощі під час її використання, будь ласка, звертайтеся до служби підтримки:

Електронна пошта: service@smartygrants.com.au

Телефон: (03) 9320 6888, з понеділка по п'ятницю, з 9:00 до 17:00 (AEST).

4 Процес оцінювання

4.1 Оцінювання грантових заявок

Усі заявки оцінюватимуться комісією, сформованою Департаментом Прем'єра штату NSW. До складу комісії входитимуть представники Multicultural NSW, Reconstruction Authority та інших державних установ NSW, які мають фаховий досвід у сфері підтримки відновлення громад і зміцнення соціальної згуртованості.

Перед участю в оцінюванні заявок члени комісії зобов'язані задекларувати будь-який фактичний та/або потенційний конфлікт інтересів. Такі декларації подаються Директору програми Connected Communities Департаменту Прем'єра штату NSW. У разі виявлення конфлікту інтересів відповідний член комісії не братиме участі в оцінюванні такої заявки.

Спочатку заявки перевірятимуться на відповідність **критеріям прийнятності** та наявності усіх необхідних документів, поданих через онлайн-систему подання заявок.

Після цього двоє членів комісії незалежно один від одного оцінюватимуть заявку за критеріями оцінювання та присвоюватимуть їй одну з таких оцінок за кожним із трьох критеріїв: (1) низький рівень, (2) задовільний рівень, (3) високий рівень.

Голова комісії формуватиме рейтинг заявок на підставі їхнього середнього загального балу, після чого комісія проведе спільне обговорення всіх поданих заявок.

За результатами розгляду комісія підготує письмовий звіт з оцінювання та подасть його Заступнику секретаря з питань реалізації програм і взаємодії з громадою (Deputy Secretary, Delivery and Engagement) Департаменту Прем'єра штату NSW із рекомендаціями щодо заявок, яким доцільно надати грантове фінансування.

Заступник секретаря з питань реалізації програм і взаємодії з громадою Департаменту Прем'єра штату NSW є посадовою особою, яка приймає остаточне рішення щодо надання грантів, з урахуванням рекомендацій комісії.

Рішення Заступника секретаря є остаточним з усіх питань, зокрема щодо:

1. надання гранту;
2. розміру грантового фінансування;
3. будь-яких умов, пов'язаних із пропозицією про надання грантового фінансування.

4.2 Повідомлення про результати розгляду заявки

Усі заявники будуть письмово повідомлені про результати розгляду їхніх заявок електронною поштою на початку грудня 2026 року.

Успішним заявникам буде надіслано повідомлення про схвалення заявки, а також інформацію про будь-які спеціальні умови, пов'язані з наданням гранту. Заявники, чії заявки не будуть успішними, отримають письмове повідомлення електронною поштою та матимуть можливість надати запит на отримання відгуку та коментарів щодо результатів розгляду своєї заявки.

Для отримання відгуку та коментарів щодо вашої заявки, будь ласка, звертайтеся до команди Connected Communities за електронною адресою:
connectedcommunities@premiersdepartment.nsw.gov.au

4.3 Публікація інформації про гранти

Посібник з адміністрування грантів (Grants Administration Guide) вимагає оприлюднення певної інформації щодо наданих грантів не пізніше ніж через 45 календарних днів після набрання чинності грантовою угодою (див. розділ 6.5 Посібника та Додаток А до Посібника).

Ця інформація також належить до категорії відкритої інформації відповідно до Закону про доступ до урядової інформації 2009 року (NSW) (the Government Information (Public Access) Act 2009 (NSW) (GIPA Act) і повинна бути доступною для громадськості, якщо відсутні переважуючі суспільні інтереси, які обґрунтовують нерозголошення такої інформації.

Відповідно до цих вимог, інформація про надані гранти буде оприлюднена на порталі NSW Government Grants and Funding Finder якомога швидше після ухвалення рішення про надання або ненадання грантового фінансування.

Усі документи та записи, пов'язані з цим рішенням, зберігатимуться та оброблятимуться відповідно до вимог Закону про державні архіви 1998 року (NSW) (State Records Act 1998 (NSW)).

5 Успішні грантові заявки

5.1 Грантова угода

Успішні заявники повинні будуть укласти угоду про фінансування. Фінансовані проєкти мають бути повністю реалізовані протягом 24 місяців з дати укладення угоди про фінансування.

Отримувачі грантів повинні:

- взяти участь у початковій установчій зустрічі;
- надати опис запланованого порядку реалізації проєкту;
- за можливості та за згодою учасників та/або їхніх законних представників надати Департаменту Прем'єра відповідні мультимедійні матеріали про проєкт. Це можуть бути відео, фотографії тощо;
- реалізувати проєкт до дати, погодженої з Департаментом Прем'єра;
- заповнити форму звітності із зазначенням того, як і яких результатів було досягнуто в рамках проєкту;

- брати участь у заходах з оцінювання програми на загальному рівні;
- заповнити спрощену форму оцінювання даних;
- надати фінансовий звіт про використання грантових коштів до дати, погодженої з Департаментом Прем'єра;
- брати участь у форумах та підготовці матеріалів, які Департамент Прем'єра може організовувати або створювати для обміну інформацією про перебіг проєктів, отриманим досвідом і висновками.

У разі надання фінансування до гранту застосовуватимуться Правила та Умови Програми (Program Terms and Conditions), які будуть викладені в угоді.

Заявники повинні:

- ознайомитися з Правилами та Умовами Програми і підтвердити у своїй заявці, що вони їх прочитали та зрозуміли;
- підтвердити, що до гранту застосовуватиметься угода, укладена на основі цих Правил та Умов;
- у разі отримання гранту погодитися дотримуватися Правил та Умов під час звітування про використання грантових коштів.

Успішні проєкти мають бути реалізовані в установлені строки та в межах затвердженого бюджету. Продовження кінцевого строку реалізації проєкту не надаватиметься, якщо тільки таке продовження не буде погоджено Департаментом Прем'єра у письмовій формі.

5.2 Виплата гранту

Оплата здійснюватиметься або в повному обсязі, або частинами, як це передбачено та погоджено в грантовій угоді.

5.3 Невикористані кошти

Отримувачі грантів зобов'язані повернути Департаменту Прем'єра невикористані кошти або кошти, використані не відповідно до угоди про фінансування, якщо інше не буде переглянуто та погоджено обома сторонами.

5.4 Вимоги до звітності та підтвердження витрат

Уряд Нового Південного Уельсу (NSW) вимагає послідовного та точного звітування щодо використання коштів фінансування з метою забезпечення підзвітності. Надання звітів про хід реалізації проєкту та його завершення є умовою надання фінансування.

Від одержувачів гранту вимагатиметься надання:

1. регулярної інформації про хід виконання погоджених заходів та дотримання погоджених строків;
2. листа про підтвердження використання коштів, підписаного належним чином уповноваженим представником організації-одержувача після завершення проєкту;
3. звіту, що містить узагальнення основних висновків та результатів проєкту, протягом трьох тижнів після завершення проєкту.

6 Додаткова інформація та ресурси

6.1 Публікація інформації про гранти

Посібник з адміністрування грантів (Grants Administration Guide) вимагає оприлюднення певної інформації щодо наданих грантів не пізніше ніж через 45 календарних днів після набрання чинності грантовою угодою.

Ця інформація також належить до категорії відкритої інформації відповідно до Закону про доступ до урядової інформації 2009 року (NSW) (the Government Information (Public Access) Act 2009 (NSW) (GIPA Act) і повинна бути доступною для громадськості, якщо відсутні переважаючі суспільні інтереси, які обґрунтовують нерозголошення такої інформації.

Усі документи та записи, пов'язані з цим рішенням, зберігатимуться та оброблятимуться відповідно до вимог Закону про державні архіви 1998 року (NSW) (State Records Act 1998 (NSW)).

6.2 Реклама та просування:

Заявник несе відповідальність за популяризацію та рекламування заходу серед громадськості.

Під час просування заходу заявник зобов'язаний зазначати фінансову підтримку Уряду Нового Південного Уельсу (NSW) в усіх відповідних рекламних та інформаційних матеріалах.

У разі надання заявником до Департаменту Прем'єра фотографій або відеозаписів заходу заявник зобов'язаний забезпечити отримання відповідної згоди від учасників або, у випадках, коли це вимагається, від одного з батьків чи законного опікуна.

Інформація про захід також може використовуватися Департаментом Прем'єра для моніторингу, оцінювання та звітування щодо результатів програми, а також для врахування отриманої інформації під час розроблення майбутніх ініціатив.

6.3 Розгляд скарг

Будь-які зауваження щодо Програми слід подавати у письмовій формі через цей вебсайт: <https://www.nsw.gov.au/departments-and-agencies/the-cabinet-office/contact-us>.

Департамент Прем'єра NSW зобов'язується розглядати зовнішні скарги справедливо, оперативно та ефективно відповідно до Політики Департаменту Прем'єра та Кабінету міністрів щодо розгляду зовнішніх скарг (TCO and PD External Complaints Handling Policy).

Ця політика визначає порядок розгляду зовнішньої скарги щодо Програми грантів Bondi Cohesion. Якщо ви є особою з інвалідністю або маєте труднощі з поданням скарги у письмовій формі, ви можете подати усну скаргу, зателефонувавши за номером (02) 9228 5555. Департамент Прем'єра NSW може вимагати, щоб усна скарга була подана у письмовій формі, якщо питання є складним або спірним. Якщо ви не погоджуєтеся зі

способом, у який Департамент розглянув це питання, ви можете звернутися до Омбудсмана Нового Південного Уельсу (NSW) через www.ombo.nsw.gov.au.

6.4 Доступ до інформації

Відповідно до Керівництва Уряду Нового Південного Уельсу щодо адміністрування грантів (NSW Grants Administration Guide), інформація про надані гранти має бути оприлюднена в Реєстрі грантів та фінансування Уряду NSW (NSW Government Grants and Funding Finder) протягом 45 календарних днів після набрання чинності угодою про надання гранту. Ця інформація також є інформацією з відкритим доступом відповідно до Закону про державну інформацію (доступ до інформації) 2009 року (GIPA Act), якщо відсутній переважний суспільний інтерес проти її розкриття.

Інформація, отримана в заявках, вважається конфіденційною, а рішення щодо фінансування та результати оцінювання мають залишатися конфіденційними до моменту їх оголошення та повідомлення про них заявникам. Водночас документи, що перебувають у розпорядженні уряду, можуть бути оприлюднені відповідно до Закону GIPA за умови вилучення матеріалів, звільнених від розкриття. Документи, подані в рамках заявки на отримання гранту, також можуть бути предметом запиту відповідно до Закону GIPA або розпорядження про подання документів відповідно до Standing Order 52.

6.5 Менеджмент конфлікту інтересів

Будь-які фактичні або можливі конфлікти інтересів, що виникають у процесі оцінювання, мають бути розкриті та врегульовані.

Ризики врегульовуються відповідно до систем управління ризиками та грантових керівних документів Департаменту Прем'єра.

Для забезпечення належного менеджменту конфліктами інтересів застосовуються заходи контролю щодо запобігання шахрайству.

Про будь-які конфлікти інтересів має бути заявлено та такі конфлікти мають бути врегульовані відповідно до Кодексу поведінки Департаменту Прем'єра.

Врегулювання ризиків здійснюватиметься протягом усього життєвого циклу гранту.

6.6 Конфіденційність

Від успішних заявників може вимагатися, щоб вони зберігали результати процесу розгляду заявок у конфіденційності до моменту їх публічного оголошення Урядом NSW.

Департамент Прем'єра дотримується всіх вимог щодо конфіденційності, які застосовуються до адміністрування грантів та процесу оцінювання відповідно до Посібника.